



Coren|SC

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM

Gestão Participação 2008 - 2011

Relatório de Gestão

2010

Florianópolis (SC), Fevereiro de 2011
(01 de janeiro a 31 de dezembro de 2010)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 DADOS E INFORMAÇÕES DA INSTITUIÇÃO	4
2.1 DADOS GERAIS SOBRE A UNIDADE JURISDICIONAL	4
2.2 ESTRUTURA DO COREN/SC	5
2.2.1 Composição do Plenário, Comissões Permanentes, Diretoria e Delegado Regional	5
3. ATIVIDADES E RESULTADOS OBTIDOS NO ANO BASE 2010	7
3.1 QUADROS SÍNTESE DE ATIVIDADES EXECUTADAS PELA DIRETORIA E ASSESSORES.....	7
3.2 AÇÕES PELA APROVAÇÃO PL 2295/2000 REFERENTE ÀS 30 HORAS PARA A ENFERMAGEM.....	15
3.3 AÇÕES DA ÁREA DE ATENDIMENTO AO PROFISSIONAL	15
3.3.1 Departamento de Fiscalização e Ética.....	18
3.3.1.1 Relativas à Fiscalização	19
3.3.1.2 Relativas à Comissão de Ética	19
3.3.2 Relativas à Câmara Técnica	20
3.3.3 Relativas ao Departamento de Registro e Cadastro	23
3.4 AÇÕES DA ÁREA JURÍDICA.....	27
3.5 AÇÕES DA ÁREA ADMINISTRATIVA, CONTÁBIL E FINANCEIRA	33
3.5.1 Licitações	33
3.5.2 - Controle de processos administrativos de dispensa por baixo valor	34
3.5.3 Recursos Humanos	39
3.5.4 Providências Adotadas Relativas à Auditoria 2010	43
3.5.5 Situação Orçamentária e Financeira	52
3.5.6 Situação Patrimonial	53
3.6 DAS AÇÕES DA ÁREA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	54
3.7 COMUNICAÇÃO.....	66
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA GESTÃO PARTICIPAÇÃO PERÍODO 2008/2011	61
4.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2008-2011 - AÇÕES PARA O ANO DE 2011	61
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	65
6. ANEXOS	67

1 INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa do TCU nº 47/2004, a Gestão PARTICIPAÇÃO 2008/2011, sob a responsabilidade e coordenação da Presidente Enfermeira Dra. Denise Elvira Pires de Pires, com o objetivo de comunicar e registrar o trabalho desenvolvido durante o ano de 2010 pelo Conselho Regional de Enfermagem do Estado de Santa Catarina apresenta este relatório. As informações aqui prestadas, foram organizadas em atendimento a norma supra citada.

Este relatório inclui dados gerais sobre a unidade jurisdicional do Coren/SC e informações de todas as áreas e departamentos que compõem esta autarquia, em conformidade com o disposto em seu organograma, aprovado na 6ª Reunião de Diretoria datada de 09/03/2010 e respeitando o disposto no Regimento Interno do Regional, de janeiro de 2007, o qual ainda está vigente, mas em processo de reformulação.

As informações remetem ainda a composição do Plenário, da Diretoria, e das Comissões Permanentes. Foram relatadas as atividades realizadas pela Diretoria, Conselheiros, Assessores e, pelas áreas: de atendimento ao profissional (departamento de fiscalização e ética, comissão de ética, departamento de registro e cadastro e câmara técnica); jurídica; administrativa, contábil e financeira; tecnologia da informação e de comunicação. Apresenta-se, ainda, o quadro do Planejamento Estratégico da Gestão para o Triênio 2009/2011 e um quadro das prioridades para 2011 as quais foram definidas a partir da avaliação da Diretoria e de um levantamento de expectativas e sugestões colhidas junto à categoria em encontros realizados com os profissionais de Enfermagem de todas as regiões do estado. Os encontros com a categoria tiveram o objetivo de prestar contas das ações realizadas pela Direção, Plenário e funcionários do Coren/SC, nos dois primeiros anos da Gestão Participação 2008/2011.

O relatório apresenta uma síntese da atuação deste Regional no ano de 2010 em Santa Catarina, demonstrando o desempenho da atual gestão (conselheiros e funcionários), no alcance das metas estabelecidas em seu planejamento. Importante destacar que a atual direção tem pautado suas ações na defesa de um processo administrativo-gerencial transparente e participativo, com atuação em defesa da profissão, em respeito aos preceitos éticos da boa conduta profissional e da gestão pública.

Boa Leitura!

2 DADOS E INFORMAÇÕES DA INSTITUIÇÃO

2.1 DADOS GERAIS SOBRE A UNIDADE JURISDICIONAL

- ✓ **Nome do Órgão:** Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina – Coren/SC.
- ✓ **Número do CNPJ:** 75.308.106/0001-56.
- ✓ **Natureza Jurídica:** Autarquia Federal, dotada de personalidade jurídica de direito público.
- ✓ **Endereço Sede:**
NOVA SEDE: Avenida Mauro Ramos, 224 – 6º ao 9º andar, Centro, Florianópolis/SC – CEP 88020-300 – PABX: (048) 3224-9091 – E-mail: corensecretaria@yadata.net - horário de funcionamento: das 08h às 17h.
- ✓ **Endereço das Subseções:**
 - Subseção de Blumenau: Rua XV de Novembro, nº 1336 - Edifício Brasília - 4º andar - Sala 47 - Centro - Blumenau - SC - CEP: 89010-903 – Fone: (47) 3222-3525 – E-mail: corenbnu@terra.com.br - horário de funcionamento: das 08h às 17h.
 - Subseção de Joinville: Rua Dona Francisca, nº 260 - Edifício Deville - 13º andar - Sala 1308 - Centro - Joinville - SC - CEP: 89201-250 – Fones: (47) 3422-9878 - 3423-4132 – E-mail: corenjoinville@terra.com.br - horário de funcionamento: das 08h às 17h.
 - Subseção de Criciúma: Avenida Getúlio Vargas, 440 - Centro Com. Empresarial Euclides Crevanzi - Sala 202 - Centro – Criciúma/ SC - 88801-500 – Fone: (48) 3437-3779 – E-mail: corencriciuma@terra.com.br - horário de funcionamento: das 08h às 17h.
 - Subseção de Caçador: Avenida Barão do Rio Branco, nº 1260 - Edifício Caraguatá - Sala 23 - Centro - Caçador - SC - CEP: 89500-000 – Fones: (49) 3563-8545 - 3563-8544 – Email: corencacador@terra.com.br - horário de funcionamento: das 08h às 17h.
 - Subseção de Chapecó: Rua Marechal Deodoro, nº 400 E - Edifício Piemont Executivo - Sala 508 - Centro - Chapecó - SC - CEP: 89802-140 – Fone: (49) 3323-7163 – E-mail: corenscchapeco@terra.com.br - horário de funcionamento: das 08h às 17h.
 - Subseção de Lages: Rua Benjamin Constant, nº 28 - Edifício Executivo CEPAR - Centro - Lages - SC - CEP: 88501-903 – Fones: (49) 3224-7818 - 3227-1583 - E-mail: corenslages@terra.com.br - horário de funcionamento: das 08h às 17h.
- ✓ **Endereço da página institucional na internet:** www.corensc.gov.br
- ✓ **Lei de Criação:** Lei nº 5.905, de 12/07/73.
O Coren/SC é um órgão normativo, de disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Enfermagem, com jurisdição no Estado de Santa Catarina.
- ✓ **Regimento Interno:** Aprovado pela Diretoria do Coren/SC na 6º Reunião de Diretoria, realizada em 16 de janeiro de 2007 e homologado através da Decisão Cofen nº 012, de 28.02.2007.
- ✓ **Situação da Unidade:** em funcionamento.

2.2 ESTRUTURA DO COREN/SC

2.2.1 Composição do Plenário, Comissões Permanentes, Diretoria e Delegado Regional

Em conformidade com o artigo 64º, §2º do Código Eleitoral, a atual composição do Plenário e Diretoria do Coren/SC foi aprovada na 74ª Reunião Extraordinária de Plenária ocorrida em 19/03/2010 e aprovada pelo Cofen conforme Ofício Cofen nº 978/2010/GAB/PRES, datado de 10/09/2010. Em atenção à solicitação do Cofen, constante do referido ofício, o Plenário do Coren/SC aprovou a Decisão nº 003/2010, que definiu o resultado da eleição interna dos membros da Diretoria, Vogal, Comissão de Tomada de Contas, Delegado Regional e Suplente de Delegado Regional, para exercer o mandato no período de 01/05/2010 a 30/10/2011 (**Anexo I – documentos mencionados**).

O mandato do atual Plenário e Diretoria foi alterado pela Resolução Cofen 367/2010 que “estabelece normas objetivando a uniformização e simultaneidade dos mandatos dos Conselhos Regionais em atenção ao disposto no art. 88 da Resolução Cofen nº 355/2009. Conforme o disposto na referida Resolução o atual Plenário do Coren/SC deverá ser designado para exercer ampliação do atual mandato para o período compreendido entre 31/10/2010 e 31/12/2011. O novo Plenário eleito em 11/09/2011 iniciará o mandato em 01/01/2012 como os demais Regionais do Sistema.

✓ **Membros Efetivos:**

Enfª. Dra. Denise Elvira Pires de Pires – Coren/SC 11.317

Enfª. Msc. Felipa Rafaela Amadigi – Coren/SC 111.174

Aux. Enf. Nelyr de Fátima Filipini – Coren/SC 69.869-AE

Enfª. Msc. Rosilda Veríssimo Silva – Coren/SC 61.174

Téc. Enf. Jaçany Aparecida Borges Prudente – Coren/SC 72.699 - TE

Téc. Enf. Gabriel Luckmann – Coren/SC 153.927-TE

Enfª. Msc. Janete Elza Felisbino – Coren/SC 19.407

✓ **Membros da Diretoria:**

Presidente: Enfª. Drª. Denise Elvira Pires de Pires – Coren/SC 11.317

CPF nº 238.386.470-68 – **E-mail:** pidesdp@yahoo.com

End. Resid.: Des. Vitor Lima, 354 / 204 - Bl A Serrinha - 88040-400 - Florianópolis/SC.

Secretária: Enfª. Msc. Felipa Rafaela Amadigi – Coren/SC 111.174

CPF nº 030.665.189-06 – **E-mail:** felipaamadigi@yahoo.com.br

End. Resid.: SC 404, 1447 - Apto 205 Itacorubi – 88034-000 - Florianópolis/SC.

Tesoureira: Aux. Enf. Nelyr de Fátima Filipini – Coren/SC 69.869-AE

CPF nº 494.943.099-87 – **E-mail:** fili.pini@hotmail.com

End. Resid: Rua Osni Cerqueira Lima, nº 211- Praia Comprida - 88103-062 - São José/SC

Conselheira Vogal: Enfª. Msc. Janete Elza Felisbino – Coren/SC 19.407

Delegado Regional: Enf^a. Dr^a. Denise Elvira Pires de Pires – Coren/SC 11.317

Delegado Regional – Suplente: Enf^a. Msc. Janete Elza Felisbino – Coren/SC 19.407

✓ **Comissão de Tomada de Conta:**

Enf^a. Msc. Rosilda Veríssimo Silva – Coren/SC 61.174 – Coordenadora

Téc. Enf. Jaçany Aparecida Borges Prudente – Coren/SC 72.699 – TE

Téc. Enf. Gabriel Luckmann – Coren/SC 153.927 – TE

✓ **Membros Suplentes:**

Enf^a. Msc. Maria Patrícia R. Locks de Mesquita – Coren/SC 57.637

Enf^a. Msc. Silvana Maria Pereira – Coren/SC 26.278

Enf^a. Msc. Maritê Inez Argenta – Coren/SC 39.369

Enf^a. Esp. Janelice de Azevedo N. Bastiani – Coren/SC 41.125

Téc. Enf. Kátia Schwamberger – Coren/SC 65.304 – TE

Téc. Enf. Renata dos Santos - Coren/SC 114.291 - TE

3. ATIVIDADES E RESULTADOS OBTIDOS NO ANO BASE 2010

3.1 QUADROS SÍNTESE DE ATIVIDADES EXECUTADAS PELA DIRETORIA E ASSESSORES

a) Reuniões Administrativas Coren/SC:

Descrição*:	Quant.
1. Reuniões Ordinárias do Plenário.	12
2. Reuniões Extraordinárias do Plenário.	02
3. Reuniões de Diretoria.	11
4. Reuniões da Comissão de Tomada de Contas.	12
5. Reuniões da Comissão de Patrimônio.	05
6. Reuniões gerais com todos os funcionários.	03
7. Reuniões periódicas entre Diretoria, Assessores e/ou Chefias de Departamento.	22
8. Atividades de Planejamento das Ações da Gestão Participação 2008-2011.	03
9. Atividades relativas à Comissão de Ética do Coren/SC.	20
10. Atividades de Capacitação do Departamento de Fiscalização e Ética.	08
11. Reuniões de organização e distribuição da Série Cadernos Enfermagem – Volumes I e II.	13
Total	111

* Neste quadro estão contabilizados apenas o número de encontros, sendo que a média de horas utilizadas em cada atividade foi de 6 horas de trabalho,

b) Participação em atividades promovidas pelo Cofen:

Descrição:	Quant.
1. Reunião em Brasília/DF, da Presidente do Coren/SC com Presidente do Cofen, acerca da Descentralização do Registro e Cadastro – Resolução 372/2010.	01
2. 1º Curso de Instrução de Processos Éticos, realizado em Curitiba/SC.	01
3. 13º Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem – CBCenf em Natal/RN.	01
4. 1º Seminário Nacional – CTC em Goiânia/GO.	01
5. Seminário Administrativo do Sistema Cofen/Conselhos Regionais em Aracaju/SE.	01
6. Reunião em Brasília/DF, da Presidente do Coren/SC com o Presidente do Cofen, Dr. Manoel Neri. Pauta: Assuntos diversos.	01
7. Treinamento da Casa da Moeda para descentralização do Registro e Cadastro	01
8. 2º Ecofis - Encontro Nacional de Coordenadores de Fiscalização em Teresina/PI.	01
9. Reunião convocada pelo Presidente Cofen com os Presidentes dos Conselhos Regionais para discutir a aprovação do novo Manual Registro e Cadastro.	02
10. 1º Seminário de História da Enfermagem em Salvador/BA.	01
11. Inauguração Museu Ana Neri em Salvador/BA.	01
12. Seminário Nacional de Fiscalização – Senafisc em São Luiz/MA.	01
13. Reuniões do Conselho Editorial da Revista do Cofen. Dra. Denise Pires – Presidente do Coren/SC é membro do Conselho Editorial*	36
Total	49

* Reuniões com média de 8 horas de trabalho.

c) Reuniões com Direção de Instituições de saúde, profissionais e/ou estudantes de Enfermagem:

Descrição:	Quant.
1. Reunião com Coordenação da Escola Técnica Ceprovi.	01
2. Visita dos alunos do curso de Enfermagem da Unisul-Tubarão à sede do Coren/SC.	01
3. Visita dos alunos do curso de Enfermagem da UFSC à sede do Coren/SC.	03
4. Reuniões realizadas em todo o Estado para Prestação de Contas das Ações da Gestão Participação e levantamento de sugestões de ações para 2011.	30
Total	35

d) Intercâmbio com outras entidades catarinenses:

Descrição:	Quant.
1. ASCOP (Associação dos Conselhos Profissionais).	03
2. Posse de Direção de Conselhos Profissionais de Santa Catarina.	02
3. Reunião com os Presidentes da OAB-SC e CREMESC acerca do posicionamento da OAB Joinville sobre Acolhimento com Classificação de Risco.	02
4. Reunião para tratar de questões administrativas com Procurador do Ministério Público Federal (estreitamento de relações institucionais).	02
5. Reunião para tratar de questões administrativas com o Delegado da DRT (estreitamento de relações institucionais).	01
6. Em reunião realizada na sede do Coren/SC, com o Grupo Brasileiro de Classificação de Risco foi representado por Helfany Cordeiro Junior e Cesar Nitschke.	01
7. ABEn-SC.	06
8. Sindicato e Conselho Estadual de Educação.	03
Total	20

e) Participações em eventos da Enfermagem:

Descrição:	Quant.
1. Formaturas.	12
2. Congressos Nacionais e Internacionais de Enfermagem.	08
3. Palestras proferidas.	26
Total	46

f) Atividades de representação, conferências e apresentação de trabalhos científicos realizados pela Presidente do Regional:

Descrição:	Quant.
1. Representação do Coren/SC no Interfases do Curso de Graduação em Enfermagem da UFSC	02
2. Palestra para os alunos da 8ª fase da Graduação em Enfermagem da UFSC.	01
3. Representação do Coren/SC no Seminário de apresentação dos trabalhos da 8ª fase da Graduação em Enfermagem da UFSC.	02
4. Palestra para os alunos da 2ª fase da Graduação em Enfermagem da UFSC – “As Entidades de Enfermagem.	02
5. Seminário Nacional de História da Enfermagem em Salvador/BA.	01
6. Palestras para os alunos da Graduação de Enfermagem da UDESC de Palmitos/SC.	01
7. XII Colóquio Panamericano de Investigación en Enfermería – Florianópolis/SC.	01
8. 62º Congresso Brasileiro de Enfermagem – Debatedora Mesa de Abertura: Enfermagem: Condições de trabalho para um fazer responsável – Florianópolis/SC.	01
9. Palestra sobre “A Enfermagem Brasileira Hoje: conquistas, avanços e desafios” durante o Encontro de Profissionais de Enfermagem de Goiás/GO.	01
10. Palestra durante o 15º Famaplois. Tema: O trabalho farmacêutico hoje”.	01
11. Palestra no 1º Curso de Formação Básica de Gestores Locais em Saúde, Itapema/SC.	01
12. II Fórum Internacional de Coordenadores de Transplantes. Representação do Coren/SC e do Cofen, Balneário Camboriu/SC.	01
13. Encontro Catarinense de Estudantes de Enfermagem – Tema: Valorização da Enfermagem (30 Horas), Florianópolis/SC.	01
14. International Perspectives in the History of Nursing Conference em Londres.	01
15. Seminário Profissões de Saúde: Interdisciplinaridade e Necessidades Sociais do SUS, Brasília/DF.	01
16. VII Conference Global Network of WHO Collaborating Centres for Nursing & Midwifery, SP.	01
17. 71ª Semana Brasileira de Enfermagem. Paineis: Enfermagem – o poder do cuidado.	01
18. Encontro Estadual das Comissões de Ética em Enfermagem.	01
19. Debate com os alunos de Enfermagem da UFSC sobre as 30 horas.	01
20. Comemoração dos 30 anos do Curso de Graduação em Enfermagem da Univali – Itajaí/SC.	01
21. Comemoração dos 50 anos do Curso de Graduação em Enfermagem da UFSC – Alesc.	01
Total	24

g) Outras Atividades Desenvolvidas:

Descrição:	Quant.
1. Reuniões de mobilização para aprovação das 30 horas – (relatório detalhado no item 3.2).	24
2. Representação na comemoração aos 30 anos do Curso de Enfermagem da Univali – Itajaí.	01
3. Representação na comemoração dos 15 anos do GEHCES/UFSC.	01
4. Representação nas reuniões do Pólo de Segurança do Paciente(UFSC).	03
5. Representação no Comitê de Mortalidade Materno Infantil	02
6. Visita ao Coren/SP visando troca de experiências e informações.	01
7. Audiência com Senadora Ideli Salvatti sobre PL do Ato Médico	01
8. Sessão Especial em homenagem à UFSC pela passagem dos seus 50 de fundação.	01
Total	34

h) Transparência na Gestão:

Além da ampla divulgação dos balancetes e prestações de contas nos informativos impressos e eletrônicos, no período de outubro a dezembro de 2010 as(o) Conselheiras(o), juntamente com assessores do Coren/SC - Gestão Participação 2008-2011 realizaram atividades, promovidas pelo Conselho, com os profissionais e estudantes de Enfermagem das instituições de Ensino e Assistenciais de todo o Estado de Santa Catarina. Os encontros tiveram como objetivo a socialização das realizações do Coren e o levantamento de sugestões para futuras ações.

16/12/2010: Reunião realizada no auditório do Hospital Universitário com a participação da presidente Dra. Denise Pires e as conselheiras Jaçany, Rosilda, Nelyr, Maria Patrícia e Silvana Pereira. Na atividade foi apresentado o relato das ações da Gestão Participação 2008-2011 e ouvidas às demandas dos profissionais presentes.

30/11/2010: Encontro com os profissionais de Enfermagem da Secretaria Municipal de Biguaçu. O Coren/SC foi representado pelas conselheiras Maritê e Nelyr, acompanhadas do Fiscal Manoel. Após a apresentação foram respondidos questionamentos, em especial acerca da Responsabilidade Técnica. Os participantes saíram satisfeitos com o encontro e relataram a importância dessas atividades para os profissionais da Enfermagem, uma forma de valorização da profissão e aproximação com o Conselho.

30/11/2010: A Conselheira Rosilda, acompanhadas dos Fiscais da Subseção de Joinville esteve reunida com os profissionais de Enfermagem da cidade de Jaraguá do Sul. Apresentou as principais ações da Gestão nos últimos dois anos e levantou, por meio de aplicação de questionários, as principais expectativas de atuação para o Conselho.



29/11/2010: A Conselheira Felipa, acompanhada do Fiscal Manoel esteve reunida com os profissionais de Enfermagem do Instituto Psiquiátrico IPQ em São José. Apresentou as principais ações da Gestão nos últimos dois anos e levantou, por meio de aplicação de questionários, as principais expectativas de atuação para o Conselho.

26/11/2010: A Assessora Maria Lígia representou o Coren/SC em atividade que reuniu profissionais de Enfermagem da Secretaria Municipal de Palhoça. Na pauta, a apresentação das principais ações da Gestão nos últimos dois anos e levantamento das principais demandas para nortear a atuação para o Conselho em 2011.

25/11/2010: As Conselheiras Silvana e Jaçany, acompanhadas da Fiscal Mariana estiveram reunidas com os profissionais de Enfermagem da Maternidade Carmela Dutra em Florianópolis, apresentaram as principais realizações da Gestão nos últimos dois anos e ouviram as demandas dos profissionais presentes que se materializaram no preenchimento do questionário de levantamento de sugestões.



24/11/2010: As Conselheiras Nelyr e Renata e o Conselheiro Gabriel, acompanhados da Fiscal Mariana estiveram reunidos com os profissionais de Enfermagem do Hospital de Caridade em Florianópolis. A atividade contou com a presença de cerca de 30 profissionais juntamente com Gerencia e Chefias de Enfermagem da instituição. Dentre os principais temas abordados foi a importância do Coren para a Enfermagem, tendo o retorno positivo dos presentes quanto a atuação da atual gestão.



23/11/2010: Atividade realizada no Hospital Florianópolis, com a participação das Conselheiras Maritê e Nelyr. Foi uma apresentação tranquila com avaliação positiva. Os principais temas debatidos foram a diferenciação entre o papel do Coren e o papel do sindicato, a Revista Enfermagem em Foco e a Série Cadernos de Enfermagem, sua importância para a enfermagem, que é uma forma de valorização da profissão: Enfermagem.

19/11/2010: A Assessora Maria Lígia representou o Coren/SC em atividade que reuniu cerca de 50 profissionais de Enfermagem da Secretaria Municipal de São José. Na pauta, a apresentação das principais ações da Gestão nos últimos dois anos e debate acerca da implementação do Acolhimento com Classificação de Risco (Protocolo de Manchester) no município.


17/11/2010: Evento no Hospital Santo Amaro apresentado pela Conselheira Maritê com as participações dos Fiscais Manoel e Mariana. Foi uma atividade bastante tranquila com resposta aos questionamentos dos profissionais após a apresentação das realizações. Os presentes elogiaram o empenho e a importância dessas atividades para que os profissionais conheçam o seu Conselho.

11/11/2010: Reunião com os profissionais de Enfermagem do Hospital Regional. Representaram o Coren/SC, as Conselheiras Silvana e Nelyr, juntamente com o Conselheiro Gabriel. Havia um número pequeno de pessoas em decorrência da escala de trabalho, porém todas as chefias estavam presentes. O maior debate foi sobre o papel do Conselho.



05/11/2010: O encontro de avaliação e prestação de contas do Coren/SC em Rio do Sul teve como destaque a interação e o envolvimento dos profissionais com as lutas da categoria. O evento foi coordenado pela conselheira Rosilda que foi acompanhada dos fiscais da Subseção de Blumenau que também apresentaram relato das atividades deles nos últimos meses. O debate aconteceu no auditório do Hospital Regional de Rio do Sul. Os principais destaques do evento foram o fato de alguns profissionais terem pouco conhecimento das atividades do próprio Conselho e a declaração dos presentes de sua intenção de acompanhar a Gestão Participação nas lutas em defesa da categoria, como a aprovação do Projeto de Lei das 30 horas.



- **04/11/2010:** Os conselheiros Gabriel e Maritê estiveram em Blumenau para mais um encontro regional promovido pelo Coren. O encontro, que teve participação de profissionais e estudantes de Blumenau, Itajaí e Balneário Camboriú. Teve como pauta principal a preocupação com a formação profissional.
- **04/11/2010:** Os Profissionais do Hospital Nereu Ramos elogiaram aproximação do Coren/SC com a categoria. O bom nível das discussões e elogios à aproximação do Conselho marcaram o encontro que foi coordenado pela conselheira Felipa e a Assessora Maria Ligia e com a participação da Fiscal Mariana. Apesar do pouco número de participantes, o debate durou cerca de três horas. “O principal tema foi essa reaproximação do Coren com os profissionais.
- **26/10/2010:** Cerca de 30 profissionais de Enfermagem de São Bento do Sul, a maioria funcionários públicos do município, participaram do encontro regional promovido pelo Coren/SC. Os participantes ressaltaram que há tempos queriam um encontro para discutir o trabalho do Conselho e elogiaram a iniciativa. O evento aconteceu no campus da Univille e teve a participação dos conselheiros Gabriel e Rosilda. Houve muitas perguntas, principalmente sobre projetos de valorização da categoria. 
- **26/10/2010:** O cumprimento da Lei do Exercício Profissional (Lei 7.498/86) e o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem, além da verificação da qualidade da assistência proporcionada pelos profissionais e se esses estão legalizados junto ao Conselho Regional foram os temas primordiais nos encontros promovidos pelo Coren/SC em Tubarão e Criciúma. A Assessora Maria Ligia e a conselheira Maria Patrícia Locks coordenaram os encontros. Em Tubarão, o encontro aconteceu no campus da Unisul e teve a participação de mais de 50 pessoas entre profissionais, estudantes e professores de Enfermagem. O encontro teve ainda a participação da conselheira Janete. Já em Criciúma o evento foi na sede da ACIC e contou com 58 participantes.



- **26/10/2010:** A Conselheira Felipa, participou de reunião com enfermeiros (Distrito Norte) da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) de Florianópolis. A atividade aconteceu no Auditório da Policlínica Norte, e contou com a participação da responsável técnica de Enfermagem Cilene Soares. No encontro, a conselheira Felipa abordou a valorização do profissional de Enfermagem, as realizações e a prestação de contas da Gestão Participação. “Atividades como esta são fundamentais para a categoria, principalmente porque proporciona troca de experiências. Além disso, é necessário chamar os profissionais à participação ativa com os assuntos de interesse da categoria”, comentou.
- **25/10/2010:** Os conselheiros Gabriel e Jaçany estiveram no Hospital Governador Celso Ramos onde realizaram explanação sobre as atividades fiscalizatórias e disciplinares do Regional. Após a apresentação das ações realizadas o debate teve ênfase no assunto fiscalização dos profissionais.

■ **21 e 22/10/2010:** As conselheiras Janete e Maritê estiveram nas cidades de Lages, Joaçaba e Caçador para os encontros regionais promovidos pelo Coren/SC. Em pauta o levantamento das necessidades das instituições de saúde e ensino, prestação de contas das realizações da Gestão Participação e intercâmbio com profissionais e estudantes de Enfermagem. Foram três encontros bastante produtivos com oportunidades de aproximação da categoria. O evento em Lages aconteceu no auditório da Uniplac, em Caçador na sede do SENAC e em Joaçaba no auditório do Hospital Universitário Santa Teresinha. Em Lages, as conselheiras ainda visitaram os hospitais Tereza Ramos e Nossa Senhora dos Prazeres para averiguar as condições de trabalho de Enfermeiros (as), Técnicos (as) e Auxiliares de Enfermagem.



■ **21/10/2010:** Profissionais do Hospital Materno Infantil Dr. Jeser Amarante Faria, da Maternidade Darcy Vargas e de outras instituições de ensino e assistenciais de Joinville participaram do encontro regional promovido pelo Coren/SC. Em pauta, levantamento das necessidades de cada instituição e esclarecimentos sobre o trabalho do Coren/SC. Os Conselheiros Gabriel e Rosilda representaram o Conselho. Durante o encontro os profissionais solicitaram que esses eventos ocorressem com maior frequência e dentro das instituições, para assim haver uma prestação de contas mais constante e um contato maior dos profissionais com o Conselho.

■ **19/10/2010:** São Miguel do Oeste foi a terceira cidade do Estado a sediar o encontro promovido pelo Coren/SC com profissionais, estudantes e educadores de Enfermagem. Depois de passarem por Chapecó e Concórdia, a presidente Dra. Denise e a tesoureira Nelyr, acompanhadas da Enfermeira Fiscal Ana Paula estiveram no auditório do SENAC no município para apresentar as realizações da Gestão Participação e levantar as necessidades das instituições de saúde e ensino. Diversas instituições da cidade e região foram representadas no evento. Na oportunidade, a presidente do Coren/SC concedeu entrevista à rádio local.



■ **18/10/2010:** A presidente do Coren/SC, Dra. Denise Pires e a tesoureira Nelyr Filipini acompanhadas da Enfermeira Fiscal Ana Paula estiveram na região Oeste. No período da manhã do dia 18, reuniram-se com os profissionais e estudantes de Chapecó no Auditório do Bloco G da UnoChapecó. Houve participação de profissionais, educadores e estudantes de Enfermagem. Na ocasião foram explanadas as principais realizações da Gestão Participação, além da participação do público que fez perguntas sobre o Coren/SC. Ao final do encontro, a presidente do Coren/SC concedeu entrevista à RBS TV, enquanto Nelyr foi entrevistada pela RIC Record.

■ **18/10/2010 (tarde):** Encontro realizado na cidade de Concórdia, no Auditório da Universidade do Contestado, houve boa participação dos profissionais, professores e estudantes. Os participantes manifestaram suas opiniões, críticas e sugestões oralmente e através do preenchimento do formulário satisfação e sugestões.

i) Outras Atividades Desenvolvidas:

Além do que está enumerado no item anterior destacam-se:

Atos políticos/administrativos:

- ✿ **Mudança para a nova sede no início de 2010** com a solenidade de inauguração ocorrida em 08 de abril.
- ✿ **Assinatura do Termo de Cooperação Financeira entre Cofen e Coren/SC** para viabilizar a realização do Projeto de Apoio a Implantação da Política de Capacitação Permanente do Departamento de Fiscalização e Ética do Coren/SC (**Anexo II – Projeto e Convênio**).
- ✿ **Projeto de Apoio a Infraestrutura da nova sede do Coren/SC:** Execução do Projeto concluída e prestação de contas final encaminhada em dezembro de 2010 (**Anexo III – Projeto e Prestação de Contas**).
- ✿ **Acolhimento com Classificação de Risco em Santa Catarina (Protocolo de Manchester).** Em decorrência de fatos ocorridos no que diz respeito à matéria veiculada na mídia impressa da cidade de Joinville e no site da Ordem dos Advogados do Brasil-OAB Joinville, que ao criticar a política de Acolhimento com Classificação de Risco, emitiram posicionamento com teor ofensivo à profissão, a Direção do Coren/SC realizou as seguintes ações:
 - Elaborado posicionamento oficial do Coren/SC sobre Protocolo de Manchester e Acolhimento com Classificação de Risco (**Anexo IV – Matéria no jornal e Nota de Esclarecimento**).
 - Realizada divulgação do posicionamento do Coren/SC nos jornais Diário Catarinense e A Notícia e enviada via e-mails e correio (como encarte do Informativo) para toda a categoria, ao Sistema Cofen/Conselhos Regionais e as ABEns.
 - Realizadas reuniões com o Presidente da OAB Estadual e de Joinville e Conselho Regional de Medicina.
 - Encontro na Secretaria de Desenvolvimento Regional de Joinville com Profissionais da Enfermagem da Região para debate sobre a implementação do Protocolo de Manchester no município.
 - Reunião com o Presidente do CREMESC no sentido de elaborar posicionamento conjunto a ser encaminhado aos gestores Estadual e Municipal (Joinville) sobre Acolhimento com Classificação de Risco.
 - Realizada reunião na sede do Coren/SC, com o Grupo Brasileiro de Classificação de Risco foi representado por Helfany Cordeiro Junior e Cesar Nitschke. Em pauta: prestar esclarecimentos sobre o Protocolo de Manchester.
 - Realizado pronunciamento na Assembléia Legislativa por proposição da Deputada Enfermeira Ana Paula Lima.

❁ **Parceria com ABEn – Santa Catarina** – A partir do Termo de Cooperação firmado entre o Coren/SC e a ABEn-SC foram possíveis a realização de atividades e campanhas em conjunto, com destaque para:

- **Campanha pelas 30 horas** que também contou com a parceria estratégica do Sindaúde-SC.
- **71ª Semana Brasileira da Enfermagem:** com o tema “O PODER DO CUIDADO”, foram realizadas agendas conjuntas entre Coren/SC e ABEn-SC. Dentre as principais atividades: Sessão solene no dia 12/05, na Assembléia Legislativa, que abriu a semana; Produção e distribuição de 5 mil exemplares de Informativos produzidos em conjunto ABEn e Coren/SC com o calendário das atividades da semana em todo o Estado nas instituições de saúde ensino (**Anexo V**).
- **62º Congresso Brasileiro de Enfermagem:** concretizada parceria estratégica Coren/SC e ABEn-SC na realização do evento (**Anexo V**).

❁ **Representação nos Conselhos Municipais de Saúde:** Coren/SC chamou e organizou a eleição direta para escolha do representante do Coren/SC no Conselho Municipal de Saúde de Curitiba. Houve quase que 100% de participação (dentro os aptos) dos profissionais daquele município.

❁ **Decisões elaboradas, aprovadas em Plenário e Homologadas pelo Cofen e publicadas na imprensa oficial (Anexo VI):**

- ✓ DECISÃO COREN/SC Nº 01 DE MARÇO DE 2010 - Institui a criação de cargos técnicos de nível médio para atendimento a demanda de trabalho do Departamento de Tecnologia da Informação do Coren/SC e dá outras providências.
- ✓ DECISÃO Nº 002, DE 28 DE MAIO DE 2010 - Dispõe sobre normas e procedimentos a serem adotados para cobrança de multa eleitoral, referente ao Processo Eleitoral 2008, nos quadros I, II e III no âmbito do Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina e dá outras providências.
- ✓ DECISÃO COREN/SC Nº 003, DE 22 DE MARÇO DE 2010- Proclama os resultados da eleição dos membros da Diretoria, Vogal, Comissão de Tomada de Contas, Delegado Regional e seu Suplente, comunica posse dos eleitos e dá outras providências.
- ✓ DECISÃO COREN/SC Nº004/2010 – sobre o fato gerador da anuidade. CANCELADA.
- ✓ DECISÃO COREN/SC Nº005/2010 - “Dispõe sobre o pagamento das anuidades para o exercício de 2011”.
- ✓ DECISÃO COREN/SC Nº 006/2010 - “Dispõe sobre o pagamento de taxas e emolumentos para o exercício de 2011”.

3.2 AÇÕES PELA APROVAÇÃO PL 2.295/2000 REFERENTE ÀS 30 HORAS PARA A ENFERMAGEM

O Projeto de Lei 2295/2000, que regulamenta a carga horária de 30 horas para as/os profissionais de Enfermagem, está na pauta para votação no Plenário da Câmara dos Deputados para 2011. Em 2010, foram realizados importantes movimentos de pressão para que o projeto fosse aprovado nas Comissões da Câmara. O Coren/SC foi um articulador de destaque destes movimentos, em conjunto com o Cofen e demais entidades representativas - ABEn-SC, SINDPREVS e SINDSAUDE, como mobilização da categoria por e-mail, correio, site e eventos sobre a importância de união para aprovação do Projeto de Lei no Congresso Nacional, além de elaboração de subsídios, juntamente com entidades de Enfermagem de Santa Catarina, lideranças de Enfermagem do Estado e de instituição científica e de ensino para fundamentar os argumentos técnicos-políticos em defesa das 30 horas, com preparação de documento escrito e apresentação visual (**Anexo VII**).

Algumas das principais atividades desenvolvidas na luta pelas 30 horas em 2010, em ordem de atualidade:

■ **03/11/2010:** Em reunião realizada em Brasília, entidades representativas da Enfermagem reiteraram a necessidade de continuar com a mobilização para que o projeto das 30 horas fosse votado ainda em 2010. O Coren/SC participou do encontro, representado pelo conselheiro Gabriel Luckmann.

■ **11/10/2010:** Durante o 62º Congresso Brasileiro de Enfermagem, realizado em Florianópolis, foram divulgadas cartas de apoio dos então candidatos à Presidência da República, Dilma Rousseff e José Serra (**Anexo VIII**).

■ **22/09/2010:** A presidente do Coren/SC, Enf.ª Dra. Denise Pires, acompanhada da então presidente da ABEn-SC, Helga Bresciani, do Enfermeiro e Professor da UFSC, Jorge Lorenzetti, do Enfermeiro, Professor da UFSC e Secretário do Cofen, Gelson Luiz de Albuquerque, da Enf.ª e então Presidente da ABEn-Nacional, Maria Goretti David Lopes, da Enf.ª Simone Peruzzo, então Secretária da ABEn Nacional, e da Enf.ª Ézia Corradi, da direção da ABEn-Nacional, participou, em Brasília, de audiência com o Ministro das Relações Institucionais, Alexandre Padilha, atual Ministro da Saúde, discutindo a importância da aprovação do Projeto de Lei 2.295/2000. Padilha, quando assumiu a coordenação de campanha da atual Presidenta da República, Dilma Rousseff, também encaminhou carta de apoio.



■ **02/09/2010:** Reunião com o líder do Governo na Câmara, Deputado Henrique Fontana (PT-RS). A reunião foi articulada pela Deputada Estadual Ana Paula Lima (PT/SC) e contou com as presenças dos Deputados Beto Albuquerque (PSB-RS) e Décio Lima (PT-SC), da presidente e da tesoureira da ABEn-Nacional, Maria Goretti David Lopes e Regina Nascimento de Souza respectivamente, do tesoureiro do Cofen, Antônio Marcos. Pelo Coren/SC, participou o conselheiro Gabriel Luckmann. Deputados(as) e lideranças da Enfermagem defenderam a importância da aprovação do Projeto. O Deputado Henrique Fontana foi receptivo ao pleito da categoria.

■ **01/09/2010:** A presidente do Coren/SC, Enf.ª Dra. Denise Pires, esteve novamente em Brasília, representando o Cofen em Oficina do Ministério da Saúde.

■ **27/08/2010:** Deputado Federal Claudio Vignatti (PT/SC), conselheiro do Coren/SC, Tec. Enf. Gabriel Luckmann, Dep. Federal Décio Lima (PT/SC), Dep. Estadual Enf.ª Ana Paula Lima (PT/SC) e o Enf. Fiscal do Coren/SC, Daniel Matias Ghizoni, entregam documento solicitando aprovação das 30 horas ao então Presidente da Câmara, Michel Temer (PMDB/SP), em Blumenau/SC.



- **26/08/2010:** Mobilização dos Servidores Municipais da Saúde de São José (enfermeiras (os), técnicas (os) e auxiliares) na Sessão da Câmara de Vereadores pela legalização das 30 horas semanais naquele município.
- **26/08/2010:** A presidente do Coren/SC, Enf^a Dra. Denise Pires, esteve em Brasília, representando o Coren/SC e o Cofen em reunião na ABEn-Nacional para elaborar documento e organizar intervenções na defesa do PL das 30 horas semanais. Participaram da reunião, além da Presidente do Coren/SC a presidente da ABEn-Nacional, Enf. Maria Goretti David Lopes, a tesoureira da ABEn-Nacional, Enf. Simone Peruzzo, e o diretor da CNTS, José Caetano Rodrigues.
- **25/08/2010:** Reunião do Coren/SC, ABEn-SC, Diretora de Enfermagem do HU e lideranças de Enfermagem de Santa Catarina, na qual foi organizado um texto base para subsidiar a elaboração de documento nacional em defesa das 30 horas.
- **17/08/2010:** Presidente do Coren/SC, Enf^a Dr^a Denise Pires, acompanhada do Dep. Federal Décio Lima (PT/SC), entrega documento das 30 horas ao vice-presidente da Câmara dos Deputados, Marco Maia (PT/RS), e ao líder do PT na Câmara dos Deputados, Fernando Ferro (SP), em Brasília.



- **16/08/2010:** A presidente do Coren/SC, Enf^a Dra. Denise Pires, esteve novamente em Brasília participando do Seminário sobre as Profissões da Saúde promovido pelo Ministério da Saúde no qual foi expositora do tema "Transformações no Mundo do Trabalho e Implicações para as profissões de Saúde". Na ocasião realizou visita ao Ministério das Relações Institucionais reunindo com o Secretário Executivo do Ministério, Sr. Luiz Azevedo solicitando o empenho para aprovação do PL 2.295/2000.
- **12/08/2010:** Secretária do Coren/SC, Enf^a Felipa Amadigi e Enf^a Marcia Castanhel, da ABEn/SC, entregam documento das 30 horas ao Ministro da Saúde, José Ramos Temporão, em Florianópolis. No mesmo dia, o documento também foi entregue à candidata à Presidência da República, Dilma Rousseff, que estava na Capital catarinense.



- **06/08/2010:** Reunião da Presidente e Conselheiros do Coren/SC com a participação do Conselheiro Federal, Gelson Albuquerque com Presidente da ABEn-SC e Diretora de Enfermagem do HU na qual foram organizadas ações de mobilização da categoria em defesa das 30 horas.
- **03/08/2010:** O Deputado Federal Cláudio Vignatti (PT/SC), presidente da Comissão de Finanças e Tributação da Câmara, deu luz verde ao pedido feito pelos representantes da Enfermagem para o projeto que tramita na Câmara e prevê a redução da carga horária da categoria para 30 horas semanais. Estavam presentes: Téc. Enf. Gabriel Luckmann, Conselheiro do Coren/SC, Aux. Enf. Nelyr Filipini, tesoureira do Coren/SC, Enf^a Msc. Helga Bresciani, presidente da ABEn/SC, presidente do Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina, Enf^a. Dra. Denise Elvira Pires de Pires, o Enf^a Dr. Gelson Luiz de Albuquerque, 1^o Secretário do Cofen, Dr. Carlos Alberto Justo da Silva, vice-reitor da UFSC, Enf^a Dra. Francine Gelbecke, diretora de Enfermagem do HU/UFSC, Enf^a Msc. Lícia B. Schiroma, Chefe da Emergência do HU/UFSC, e Téc. Enf. Renata Santos, Conselheira do Coren/SC.
- **14 a 16/04/2010:** Contato com DIEESE para revisão do documento de impacto financeiro das 30 horas.

14/04/2010: Mobilização da Enfermagem em Brasília com entrega de abaixo assinado no Congresso Nacional. Presidente do Coren/SC, Enfª Drª Denise Pires participa de audiência, em conjunto com primeiro Secretário do Cofen, Enf. Dr. Gelson Albuquerque, Tesoureiro do Cofen, Dr. Antônio Marcos Freire Gomes, Dep. Ana Paula Lima (PT/SC), Dep. Décio Lima (PT/SC), Presidente da ABEn-Nacional, Enfª Maria Goretti David Lopes, com o Presidente em exercício, José Alencar.



31/03/2010: A Presidente do Coren/SC – Enfª Drª Denise Pires participa de audiência com o Secretário Executivo do Ministério de Relações Institucionais, Luiz Azevedo que contou com a presença da Presidente do Coren/GO, representante da CNTS, Deputado Federal Décio Lima (PT/SC), Deputado Federal, Beto Albuquerque (PSB/RS), Vice-presidente, Conselheira e Tesoureiro do Cofen.



25/03/2010: Ato de mobilização pela Lei de redução da carga de 30 horas da Enfermagem leva 2,5 mil profissionais ao Congresso Nacional. Mobilização da Enfermagem no Brasil e Santa Catarina (luta conjunta Coren/SC, ABEn-SC, SINDPREVS e SINDSAUDE) pelas 30 horas já consegue uma vitória. O PL 2295/2000 FOI MOVIMENTADO na CSSF da Câmara dos Deputados com a apresentação do PARECER do Deputado Arnaldo Faria de Sá pela sua aprovação.

Outras ações pela aprovação do PL 2.295/2000:

- a) Solicitada formalmente, após contato verbal, a possibilidade de participação na próxima Reunião Ordinária do Conasems – Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde – Ofício Coren/SC nº 181 de 01 de setembro de 2010.
- b) Enviado pedido de audiência ao Presidente da República - Ofício Coren/SC nº 179 de 30 de agosto de 2010.
- c) Entregue documento com as argumentações em defesa do PL à candidata à Presidência da República Dilma Rousseff.
- d) Em Joinville a Conselheira Rosilda, acompanhada de profissionais de Enfermagem vestidos de branco e carregando faixas, fez a entrega da mesma documentação entregue a então candidata Dilma, ao candidato José Serra.
- e) Colocada à disposição da sociedade em geral a possibilidade de envio por e-mail de moções aos Deputados Federais, Presidente e Vice Presidente da República e Ministros de Estado.
- f) Realizadas diversas reuniões coletivas entre o Coren/SC, ABEn-SC, Sindsaúde, gerências de enfermagem para discutir propostas de ação para mobilizar os profissionais.
- g) Em março de 2010 foi enviado, novamente, ônibus de Santa Catarina com profissionais de Enfermagem para mobilização no Congresso Nacional.
- h) Mobilização da categoria por e-mail, correio, site e eventos sobre a importância de união para aprovação do Projeto de Lei no Congresso Nacional.

3.3 AÇÕES DA ÁREA DE ATENDIMENTO AO PROFISSIONAL

3.3.1 Departamento de Fiscalização e Ética

3.3.1.1 Relativas à Fiscalização

Na tabela abaixo estão contabilizados os totais do ano de 2010 da Sede e Subseções:

a) Visitas fiscalizatórias:

Subseção	Sede	Lages	Chapecó	Caçador	Blumenau	Joinville	Criciúma	Totais	
								2009	2010
Clínicas	39	12	01	05	10	04	41	66	112
Hospitais	79	19	31	40	42	23	45	209	279
Escolas	03	11	04	11	28	04	31	46	92
Centros de Saúde	54	10	44	50	60	40	55	204	313
Centros Geriátricos	14	08	02	01	06	03	17	31	51
Empresas	-	-	-	-	-	01	-	-	01
Atividades correlatas*	77	104	172	17	29	40	26	-	465
Total 2010	266	164	254	124	175	115	215	556	1313
Total 2009	86	27	58	64	109	10	99		

*Participação em eventos, capacitações, audiências, visitas às instituições assistenciais e de ensino para divulgar ações e campanhas de interesse da Enfermagem promovidas pelo Sistema Cofen/Conselhos Regionais.

b) Atividades administrativas internas do Conselho:

Tipo	Sede	Lages	Chapecó	Caçador	Joinville	Blumenau	Criciúma	Total
Relatórios	114	84	83	113	94	142	226	856
Ofícios expedidos	36	303	119	285	45	80	35	903
Ofícios recebidos	42	35	23	80	11	44	40	275
Memorandos expedidos	32	501	108	53	20	95	168	977
Memorandos recebidos	15	105	31	30	124	157	8	470
Totais	239	1028	364	561	294	518	477	

c) Denúncias:

Tipo	Sede	Lages	Chapecó	Caçador	Joinville	Blumenau	Criciúma	Total
Denúncias recebidas	078	25	31	10	52	63	22	281
Informa/ Orientação	587	2.571	1.800	1.548	570	2.815	2.710	12.601
Totais	665	2.596	1.831	1.558	622	2.878	2.732	12.882

d) Atendimento via telefone / e-mail / 0800:

Tipo	Sede	Lages	Chapecó	Caçador	Joinville	Blumenau	Criciúma	Total
Informa/Orientação 2009	1051	685	974	981	7.918	483	5.969	18.061
Informa/Orientação 2010	2582	3463	2100	2638	180	3874	3986	18.823

e) Notificações Emitidas:

Autos Emitidos	Sede	Lages	Chapecó	Caçador	Joinville	Blumenau	Criciúma	Total
Notificação PJ e PF	23	16	23	02	40	56	27	187

f) Outras Atividades realizadas pela fiscalização na Sede de Florianópolis em atendimento inclusive às Subseções:

Autos Emitidos	Sede
Certidão negativa de processo ético	293
Certidão de Responsabilidade Técnica	1162

Síntese Avaliativa:

No que diz respeito às atividades de fiscalização, verificou-se que houve incrementos em relação às visitas fiscalizatórias do ano de 2009, visitas estas concentradas nas Instituições de saúde do Estado. Nota-se também um aumento nas demandas fiscalizatórias de modo pessoal, via telefone e e-mail.

No ano de 2010 consolidou-se a reestruturação do Departamento de Fiscalização e Ética, com a contratação de novos fiscais aprovados no Concurso 2007 de modo que o Departamento ficou assim estruturado: Chefia exercida pela Enfermeira Tânia Soares Rebello (Assessora contratada conforme em 01/02/2010 pela Portaria nº 02), quatro fiscais em Florianópolis, sendo que uma Enfermeira Fiscal exerce o cargo de chefia do Departamento de Registro e Cadastro, dois na Subseção de Chapecó; dois na Subseção de Lages; dois na Subseção de Criciúma; dois na Subseção de Blumenau; dois na Subseção de Joinville e um na Subseção de Caçador.

No ano de 2010 realizou-se um diagnóstico avaliativo da fiscalização realizada pelo Coren/SC e a partir dele a Direção implementou medidas para fortalecimento e incremento das atividades fiscalizatórias. Para isso investiu na contratação e capacitação dos fiscais e na divulgação da importância da fiscalização junto à categoria e à sociedade.

No que diz respeito à capacitação dos fiscais, a Direção incentivou e facilitou a participação em eventos da categoria como o 62º CBen de 11 a 15 de 10/10 em Florianópolis/SC, Sinaden – ABEn Nacional ; elaborou o Programa de Educação Permanente do Departamento de Fiscalização e Ética do Coren/SC, assim como iniciou a sua implantação realizando o Módulo 1 deste Programa, no período de 14 a 17 de dezembro, com a participação de 100% dos Fiscais. Salienta-se, também, a participação dos Fiscais e/ou Coordenação do Departamento de Fiscalização e Ética em eventos promovidos pelo Cofen: 3º SENAFIS de 22 a 26 de 03/10; 2º ECOFIS, de 25 a 27 de 08/10, em Teresina/PI; 1º Curso Instrução de Processos Éticos, de 01 a 03 de 09/10, em Curitiba/PR; 13º CBCENF de 15 a 18 de 09/10, em Natal/ RN.

3.3.1.2 Relativas à Comissão de Ética

a) Comissão de Ética do Coren/SC:

Atividades:	Total
Pareceres da Comissão de Ética do Conselho	25
Matérias para Jornal Diário Catarinense	02
Relatórios expedidos	03
Coordenação, Organização e/ou Participações em Eventos	08
Termos de Posse 2010	10
Ofícios	03
Palestras Ministradas	05
Atas de reuniões da CEC	13
Convocações para as reuniões	13
Planejamento de atividades	01
Memorandos	32
Total	115

Síntese Avaliativa

Ver relatório da Comissão de Ética do Coren/SC (**Anexo IX**).

3.3.2 Relativas à Câmara Técnica

As atividades realizadas pela CT do Coren/SC, sob a Coordenação da Enf^a Msc. Maria Ligia dos Reis Bellaguarda (Assessora contratada conforme em 04/08/2009 pela Portaria nº 45) foram desenvolvidas através da articulação de três linhas de ação:

- A) **Organizacional:** diz respeito à reestruturação e reorganização do fluxo de ação, da equipe e da documentação da Câmara Técnica. Em andamento, com conclusão prevista em 2011.
- B) **Assistência aos profissionais:** refere-se às orientações e respostas feitas aos questionamentos dos profissionais da saúde, e mais especificamente da Enfermagem, no que diz respeito às ações de cuidado, papéis e competências na assistência aos usuários dos serviços de saúde e às relações de trabalho na equipe de saúde e de Enfermagem.
- C) **Capacitação, Representação e Produção Técnica:** diz respeito à participação da Coordenadora em eventos da categoria representando o Coren/SC, assim como garantindo a atualização em relação aos debates técnicos científicos da profissão. Inclui, também, a participação e ou coordenação dos processos de formulação de pareceres técnicos e documentos do Regional.

Descrição das Atividades Realizadas:

A) Organizacional:

Atividade:	Situação:
Organização do fluxograma da Câmara Técnica.	Instituído.
Consolidação de pareceres e respostas técnicas.	Instituído.
Organização de formulários para solicitação de pareceres técnicos via site.	Não houve até o momento uso pelos profissionais deste formulário para contato com a CT.
Organização de pareceres por áreas temáticas e data.	Atividade iniciada. Previsão de término para 04/2011.
Organização análise das solicitações temáticas realizadas pelos profissionais que participaram das atividades organizadas pelo Coren/SC.	Tabulação e análise descritiva realizadas.

B) Assistência aos profissionais:

Atividade:	Situação:
Reunião Secretário da Saúde, Vereador e Prefeito sobre o atendimento de urgência na Atenção Básica no Município de Passos de Torres/SC.	Realizada orientação quanto à necessidade da presença de Enfermeiro para o atendimento noturno na atenção básica e quanto ao uso de ambulância, tipo e questões legais. Houve entendimento por parte dos gestores e ficou mantido serviço Samu.
Esclarecimentos quanto ao Acolhimento e Avaliação com Classificação de Risco do Ministério da Saúde e Protocolo de Manchester.	Houve movimento no município de Joinville por entendimento inadequado por parte da OAB -Joinville quanto ao atendimento nas emergências dentro da política de Acolhimento e Avaliação com Classificação de Risco. Ações: elaboração de documento pontuando o posicionamento do Coren/SC; reunião com os profissionais da Enfermagem em Joinville para esclarecimentos. Pronunciamento na Assembléia Legislativa esclarecendo o posicionamento do Coren/SC; reunião junto ao Conselho Regional de Medicina, onde iniciou-se uma ação conjunta para esclarecimento desta atividade nas urgências e emergências.
Organização de pareceres.	Organizados quatro pareceres, pelo fato das respostas técnicas chegarem a CT em maior número e por serem temas com pareceres já existentes.
Colaboração de Pareceristas Ad Hoc.	Realizados pareceres acerca das praticas complementares e integrativas do SUS.
Organizar respostas técnicas.	Organizadas respostas técnicas enviadas diretamente ao profissional solicitante em impresso próprio e muitos questionamentos via e-mail.

Apresentação dos temas abordados nas respostas técnicas e nos pareceres solicitados pelos Profissionais

Tabela 1 – Triagem das matérias da Câmara Técnica em Respostas e Pareceres Técnicos

Tema	Solicitações recebidas	Resposta Técnica	Parecer Técnico
Aplicação de Talas gessadas	2	2	-
Dispensação de Medicamentos	2	2	-
Administração de misoprostol	1	-	1
Enfermeiro fitoterapeuta	1	-	1
Cateter peridural	1	-	1
Punção de jugular externa	1	-	1
Recuperação Pós anestésica	1	-	1
Carboxiterapia	6	-	1
Estágio obrigatório x idade	1	1	-
Auxiliar Enfermagem x enf. Trabalho	1	1	-
Aplicação de ácido tricloroacético por enfermeira	1	1	-
Enucleação de globo ocular por Enfermeira	1	1	-
Extubação de paciente	1	1	-
Perfusão extra corpórea	1	1	-
Atendimento pré hospitalar	1	1	-
Vacinação contra H1N1	1	1	-
Registros de Enfermagem	1	1	-
Instrumentação cirúrgica	1	1	-
Técnico Enfermagem x vacina	1	1	-
Prescrição de mamografia	1	1	-
Responsabilidade Técnica	1	1	-
Desbridamento por Enfermeira	1	1	-
Utilização do Sistema TAZI p/ Sistematização da Assist.	1	1	-
Dimensionamento UTI	1	1	-
Total	31	20	6

Fonte: Câmara Técnica do Coren/SC, 2010

A maioria dos temas relaciona-se as atividades dentro dos limites do exercício profissional, neste sentido e em respeito ao Projeto de Reestruturação da Câmara Técnica manteve-se a triagem de Pareceres voltada para a complexidade do tema e para assuntos que não são resolvidos completamente dentro da Lei do Exercício Profissional o que demanda estudo e pesquisa para respostas científicas e dentro dos limites legais.

Tabela 2 – Respostas Técnicas concedidas às solicitações de revisão de protocolos da atenção básica

Tema	Solicitações recebidas	Resposta Técnica
Programa hepatite, hanseníase e tuberculose.	1	1
Programa municipal de saúde da mulher	4	4
Protocolo de consultas de Enfermagem	2	2
Manual de Biossegurança	1	1
Protocolo Assistencial de Enfermagem	1	1
Protocolo Assistencial de Enfermagem hipertensão e diabetes	4	4
Total	13	13

Fonte: Câmara Técnica do Coren/SC, 2010

Há uma demanda considerável de solicitações de revisões de protocolos de atendimento, o que triou-se como Resposta Técnica, uma vez que anualmente os protocolos devem ser reavaliados. Os protocolos são instrumentos que normatizam as atividades nas unidades de saúde e facilitam o exercício profissional garantindo o desenvolvimento de atividades adequadas e dentro das atribuições de cada profissional, e ainda com respeito às Políticas Públicas de Atenção Básica. Outra maneira de atender os solicitantes foram os e-mails, os quais agilizaram em muito as respostas propiciando um atendimento mais dinâmico às dúvidas dos profissionais. Apresenta-se em seguida a tabela do quantitativo de e-mails e temáticas solicitadas.

Tabela 3 – Respostas Técnicas concedidas à solicitações dos profissionais e encaminhadas via e-mail

Tema	Solicitações recebidas	Resposta Técnica
Soro anti-rábico	1	1
Cobrança de serviços	1	1
Dispensação de medicamento	2	2
Retirada de introdutorio arterial 5f e 6f	1	1
Medicamentos intralesões	1	1
Enfermeiros Jr	1	1
Teste de acuidade visual	1	1
Nutrição parenteral	1	1
Ministrar medicamentos unidade básica	1	1
Carboxiterapia	3	3
Cuidados com traqueostomia	1	1
Estágio supervisionado indireto graduação	2	2
Uso de jaleco Biossegurança	1	1
Práticas integrativas	3	3
Administrar medicamentos via telefone	1	1
Contratação de técnicos em creches	1	1
Triagem de pacientes	1	1
Cursos de especialização	2	2
Parada cardíaca na passagem plantão	1	1
Desbridamento de feridas pé diabético	3	3
Retirada de pontos por Técnico	1	1
Protocolo de entrega de exames	1	1
Ensino a distancia	1	1
Empresa x Coren/SC	1	1
Justificativa de existência de enfermeiro	1	1
Número requerido de Enfermagem por habitante	1	1
Gasometria	1	1
Técnico de Enfermagem sem supervisão	1	1
Atribuições dos membros da Enfermagem	8	8
Série Cadernos Enfermagem	4	4
Jugular externa	2	2
Informação sobre estado do paciente	1	1
Declaração de comparecimento estabelecimento de saúde	1	1
Acolhimento com classificação de risco	1	1
Luta pelas 30 horas	1	1
Trabalho autônomo da Enfermagem	1	1
Conselho Estadual de Educação	2	2
Procura de emprego	1	1
Simbologia da Enfermagem	1	1
Dimensionamento de Pessoal	1	1
Desvio de função	1	1
Total	62	62

Fonte: Câmara Técnica do Coren/SC, 2010

As respostas em e-mails, muitas vezes, são de questionamentos referentes a temas já com respostas ou mesmo Pareceres Técnicos disponíveis no Regional. Destaca-se que as solicitações estão essencialmente voltadas para o cotidiano profissional, demonstrando fragilidades no domínio do conhecimento acerca da Lei do Exercício Profissional e do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem, já que a maioria das respostas está clara nos documentos supracitados.

Tabela 4 – Profissionais, por categoria, solicitantes de Respostas e Pareceres Técnicos

Profissionais	Número de solicitações
Enfermeira(o)	98
Técnico de Enfermagem	11
Auxiliar de Enfermagem	-
Estudantes de Enfermagem	3
Gestores	2
Outros Profissionais	-
Total	113

Os profissionais que mais entram em contato com a Câmara Técnica para eximir dúvidas do exercício profissional são Enfermeiras(os), o que demonstra que este grupo tem maior relação com o órgão fiscalizador do exercício profissional, utilizando-o como fonte de auxílio e orientação.

C) Capacitação, Representação e Produção Técnica:

Atividade	Observações
Organização do Seminário do Departamento de Fiscalização e Ética do Coren/SC de 14 a 17 de dezembro (projeto, avaliação, organização)	Participação de todos os fiscais, Conselheiros e funcionários dos Depto de Registro e Cadastro e do Jurídico o Coren/SC. Convidados Juíza Federal e representantes do Cofen.
Participação do SINADEN, Organizado pela ABEn Nacional e realizado em maio 2010.	Temário centrado no dimensionamento de pessoal e inauguração do acervo histórico da ABEn Nac.
Participação no 13º CBCEnf - Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem.	Temário diversificado
Coordenação do lançamento e sessão de autógrafos da Série Cadernos Enfermagem - Volume I do Coren/SC.	Realizado no 62ª Congresso Brasileiro de Enfermagem em Florianópolis, realizado pela ABEn Nacional e SC.
Participação da Coordenadora da Câmara Técnica na Organização do Vol. 1 da Série Cadernos Enfermagem do Coren/SC.	Trabalho finalizado e distribuído a todos os profissionais do estado, às instituições de saúde e ensino, bibliotecas universitárias, entidades de enfermagem do estado e nacionais.
Entrevistas representando o Coren/SC	Entrevista para Rede Bandeirantes de televisão em Santa Catarina, tema: 30 horas e Coren.
Atividades com os profissionais de Enfermagem e estudantes para prestação de contas das ações Coren/SC.	Realizadas visitas municípios de Criciúma, Tubarão e em algumas instituições de saúde e ensino da Grande Florianópolis e Secretarias de Saúde de São José e Palhoça

3.3.3 Relativo ao Departamento de Registro e Cadastro

Neste item estão contabilizados os totais do exercício de 2010 – dados de 31.12.2010 e o total de inscritos no Coren/SC por categoria profissional até dezembro de 2010. Apresenta também quadros demonstrativos da situação dos profissionais em relação às suas obrigações financeiras junto ao Conselho.

3.3.3.1 Dados de Registro no Coren/SC

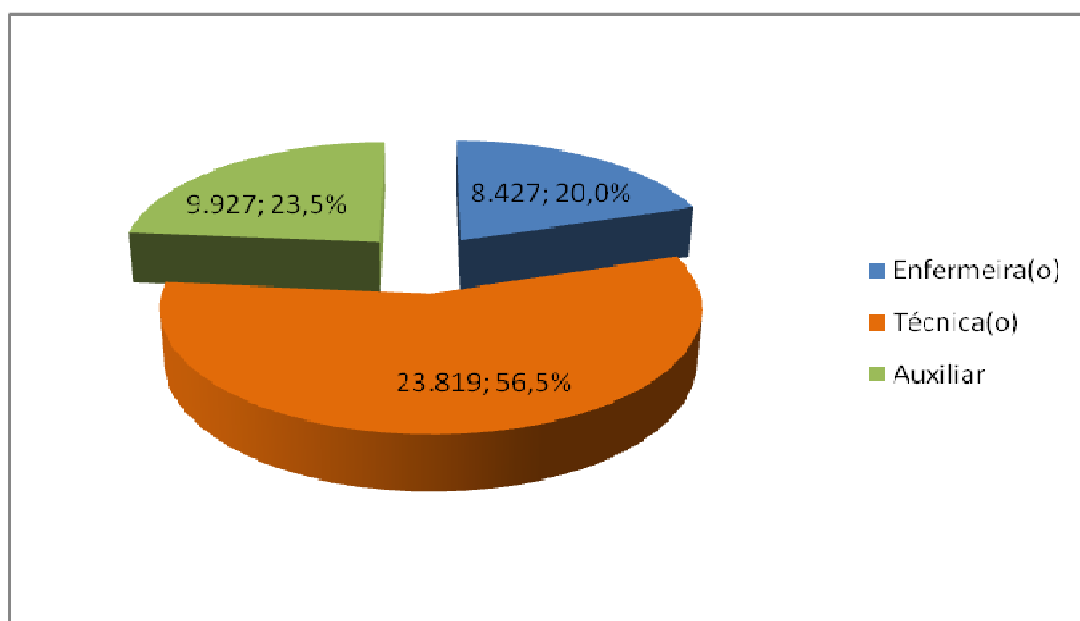
a) Inscrições, reinscrições, transferências, cancelamentos e registro de especialização em 2010

Exercício 2010	Enfermeira(o)	Técnica(o)	Auxiliar	Total
Inscrição Definitiva Principal	1.113	3.047	201	4.361
Inscrição Definitiva Secundária	10	03	03	16
Inscrição Provisória Principal	1.303	2.492	480	4.275
Inscrição Provisória Secundária	10	07	00	17
Reinscrição	16	58	44	118
Inscrição Temporária/Estudantes	11	26	00	37
Inscrição Remida	00	00	00	00
Transferências Recebidas	159	257	34	450
Transferências Expedidas	141	187	18	346
Cancelamentos	120	458	738	1.316
Especialização	35	16	00	51

b) Número de Profissionais Inscritos no Coren/SC

Profissionais Inscritos até 31/12/2010		
Categoria	Número	%
1. Enfermeira(o)	8.427	20,0%
2. Técnica(o)	23.819	56,5%
3. Auxiliar	9.927	23,5%
Total em 2010	42.173	100%
Total em 2009	39.454	100%
Aumento do número de inscritos	2.719↑	6,89%↑

Número de Profissionais Inscritos no Coren/SC data base 31.12.2010



c) Profissionais Inscritos por Subseção

Categoria	Blumenau	Caçador	Chapecó	Criciúma	Joinville	Lages	Sede	Total	%
Enfermeira(o)	1.429	594	1.025	1.284	1.125	406	2.564	8.427	20,0%
Técnica(o)	3.722	1.736	2.695	3.389	4.338	1.094	6.845	23.819	56,5%
Auxiliar	1.856	887	1.055	1.525	1.849	655	2.100	9.927	23,5%
Total	7.007	3.217	4.775	6.198	7.312	2.155	11.509	42.173	-
Percentual (%)	16,6%	7,5%	11,3%	14,7%	17,3%	5,1%	27,3%		



Síntese Avaliativa

Em 2010 o Departamento de Registro, Inscrição e Cadastro (DIRC) manteve seu foco de atuação na busca de soluções para controle e segurança dos fluxos de inscrição, registro e cadastro de profissionais. Para isso investiu-se na organização e otimização dos recursos disponíveis para qualificação do atendimento ao profissional, buscando satisfação e qualidade na prestação dos serviços.

Para a consolidação deste processo o desafio é permanente, sendo necessário cumprir a legislação e as determinações do Cofen. Daremos continuidade ao processo de aperfeiçoamento do DIRC durante o ano de 2011.

Destaca-se que a atual estrutura física do Departamento possibilitou maior integração entre os funcionários do Coren/SC e favoreceu a integração e atendimento humanizado para os profissionais de Enfermagem que procuram o Regional.

3.3.3.2 Negociação de Débitos com Coren/SC

Neste item estão contabilizados os totais do ano de 2010 – data base 31.12.2010.

a) Quadro Geral de Inadimplência:

Categoria	Nº de Inscritos	Nº de Inadimplentes	% em 2010	% em 2008
Enfermeira(o)	8.427	1.356	16,1%	18,2%
Técnica(o)	23.819	6.697	28,1%	29,4%
Auxiliar	9.927	4.539	45,7%	56,4%
Total	42.173	12.592	29,9%	35,4%

b) Negociações de débitos realizados durante o ano de 2010:

Categoria	Inadimplentes em Dezembro de 2009	Negociações realizadas em 2010 (Nº)	Negociações realizadas em 2010 (%)
Enfermeira(o)	1.237	588	47,5%
Técnica(o)	5.748	2.206	38,4%
Auxiliar	4.522	1.367	30,2%
Total	11.507	4.161	36,2%

3.3.3.3 Pagamento da Anuidade de 2010

Neste item estão contabilizados os totais do ano de 2010 – data base 31.12.2010.

Pagamento da anuidade por categoria:

Categoria	Nº de Inscritos	Anuidades 2010 pagas integralmente	% de anuidades de 2010 pagas	% de anuidades de 2009 pagas	% de anuidades de 2008 pagas
Enfermeira(o)	8.427	7.250	86,0%	76,4%	60%
Técnica(o)	23.819	17.686	74,3%	69,1%	50%
Auxiliar	9.927	5.809	58,5%	63,8%	46%
Total	42.173	30.745	72,9%	69,4%	51%

Síntese Avaliativa

Ao longo do período 2008-2010 houve redução nas taxas de inadimplência e aumento significativo de anuidades pagas pelos profissionais de Enfermagem, como mostram as tabelas “inadimplência” e “pagamento da anuidade por categoria”. A inadimplência é maior na categoria de auxiliar de enfermagem que, seguida dos técnicos de enfermagem e é menor entre os enfermeiros. Foram realizadas negociações de 36% dos débitos de 2009. Com relação ao pagamento integral da anuidade em 2010 a taxa ultrapassou 72%, superando as de 2009 (69,4%) e de 2008 (51%). Esses números demonstram a ação positiva do Regional junto à categoria de Enfermagem desenvolvendo ações em defesa da profissão, de divulgação do papel e da natureza do Conselho e da importância da adimplência para os profissionais, sociedade e empregadores.

3.3.3.4 Multa Eleitoral referente as Eleições do ano 2008

A eleição para o mandato dos membros efetivos e suplentes do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de Santa Catarina ocorreu no dia 12 de outubro de 2008, nos municípios onde houve Mesas Receptoras, para profissionais residentes naqueles municípios, e por correspondência nos demais municípios, com o voto dos profissionais endereçado ao Coren/SC, no período de 18 de agosto a 12 de outubro de 2008.

O Coren/SC realizou um grande esforço de informar e buscar facilitar, dentro das normas legais aprovadas pelo Conselho Federal de Enfermagem - Cofen, que todos profissionais que não votaram nas eleições, colocassem em dia sua situação junto ao Conselho. Todas as justificativas de ausência de voto encaminhadas por profissionais de Enfermagem dos Quadros I, II e II, até o dia 8 de julho de 2009, via postal, protocoladas junto à Presidência, no setor de Atendimento das Subseções ou, ainda, encaminhadas via email, foram imediatamente validadas, isentando assim do pagamento de multa eleitoral.

Infelizmente, parte dos profissionais não justificaram a ausência no pleito eleitoral dentro do prazo estabelecido em Lei (120 dias após a data da eleição), nem no período de prorrogação de prazo oferecido pelo Coren/SC, com anuência do Cofen, de mais 120 dias, culminando em 8 de julho de 2009.

Sendo assim, e se tratando de uma obrigação legal dos profissionais estar em dia com a situação eleitoral junto ao Sistema Cofen/Conselhos Regionais, foi gerada a multa eleitoral aos profissionais dentro do estabelecido no parágrafo 2º da Lei Federal nº 5.905, de 12 de julho de 1973 conforme sistematizado na tabela abaixo.

Multas aplicadas

Relatório da Apuração das Multas Eleitorais	Enfermeiros	Técnicos	Auxiliares	Total
Votantes Listados nas Urnas	3.725	10.021	6.115	19.861
Votantes Listados para Correspondência	1.534	5.177	4.085	10.796
Total A - Aptos a votar	5.259	15.198	10.200	30.657
Votaram nas Urnas	2.682	7.127	4.005	13.814
Enviaram Correspondência	1.328	3.831	2.754	7.913
Total B – votantes	4.010	10.958	6.759	21.727
Total C - Justificaram ausência	427	764	357	1.548
Profissionais a serem Multados (Soma: A-B-C)	822	3.476	3.084	7.382

Síntese Avaliativa:

Em 2010 foi concluído o trabalho de validação das justificativas e apuração das multas eleitorais que resultou na aprovação da Decisão Coren/SC 002-2010 na 469ª Reunião Ordinária Plenária (**Anexo X**). A conclusão do processo foi permeada por algumas dificuldades, oriundas da fragilidade do sistema Coren/SC, no momento do pleito eleitoral que resultou em atraso na finalização dos trabalhos, principalmente porque o objetivo maior foi a segurança na apuração dos números finais.

3.4 DAS AÇÕES DA ÁREA JURÍDICA

A Área Jurídica é Coordenada pelo Assessor Adv. Antonio Carlos Silva (contratado em 05/12/2008 por meio da Portaria nº 079). Nesta área existe um Departamento cuja Chefia está sob a responsabilidade da advogada concursada Grasiela Sbardelotto OAB 22.452/SC (nomeada em pela Portaria nº 016 datada de 19/04/2010).

Neste item, estão contabilizados os totais do ano de 2010 – dados de 31.12.2010.

a) Quadro Geral das Atividades Realizadas:

Descrição da Atividade	Quantidade	Observações
Respostas a Ações Trabalhistas contra Coren/SC movidas em gestões anteriores	3	Especificação abaixo (item c)
Novas Ações trabalhistas	2	Especificação abaixo (item c.1)
Respostas à Mandado de Segurança	4	Especificação abaixo (item d)
Pareceres	357	Especificação abaixo (item e)
Ações Cíveis Públicas	25	Ajuizadas em 2010
Audiências	339	Conciliações e instruções
Embargos	92	
Execuções Fiscais ajuizadas	663	
Petições Intermediárias	1903	
Recursos	15	
Notificações extrajudiciais	9.381	

b) Outras atividades não contabilizadas acima:

- ✿ Acompanhamento diário de processos junto a Justiça Federal e Tribunal de Justiça Estadual (Protocolização de Petições, Cópias de Processos e pagamento de custas judiciais).
- ✿ Levantamento de negociações, atualização do sistema e controle de AR para novas execuções fiscais.
- ✿ Atendimento de profissionais pessoalmente ou por telefone.
- ✿ Negociação do REFIS, como o encaminhamento do Termo de Confissão de Dívida e a emissão de boletos bancários, também foi realizada atividade de inserir dados dos profissionais no livro do Registro de Cadastro no mês de dezembro.
- ✿ Esclarecimentos aos funcionários do Coren e Subseções pelo SKYPE, e-mail ou por telefone.
- ✿ Todos os contratos administrativos passam pelo Departamento Jurídico para avaliação e visto antes da assinatura da Presidente.
- ✿ Em alguns casos antes de ingressar com a Ação Civil Pública é feito contato com o Hospital via Notificação extrajudicial, na busca de solucionar a questão e evitar ajuizamento.
- ✿ Respostas a Prefeituras, Ministério Público, Defensoria Pública e demais órgãos e instituições públicas.
- ✿ Solicitação de certidões na Prefeitura Municipal – PROCIDADÃO e a instauração e acompanhamentos de processos administrativos referentes ao IPTU.
- ✿ Participação em reuniões, com a ASCOP.
- ✿ Treinamento realizado na Cidade de Curitiba pelo Cofen no Curso de Atualização e Julgamento de Processo Ético.

- Orientação em certos processos disciplinares e treinamento da Comissão de Instrução na Subseção de Joinville, na Sede, ministrado pela Coordenadora da Fiscalização e pela advogada do Coren.

c) Detalhamento Ações Trabalhistas:

01584-2009 – 6ª Vara Trabalho de Florianópolis

Pedidos: reconhecimento da estabilidade e reintegração com ressarcimento das verbas do período de afastamento, danos morais e dano material sofrido.

Em novembro de 2009 foi dada sentença improcedente a reclamante que posteriormente ingressou com recurso ordinário tramitando.

00718-2009 - 2ª Vara do Trabalho de Tubarão

Pedido: reconhecimento de acúmulo de função e respectivos pagamentos, retificação da CTPS.

Recurso já foi julgado improcedente para o Conselho. Processo foi para Contadoria calcular valor a ser pago, considerando que já existe depósito recursal.

03368-2009 – 2ª Vara do Trabalho de Chapecó

Ingressou com ação trabalhista no final do ano de 2009, tendo ocorrido audiência de conciliação somente em Janeiro de 2010, não foi feito acordo. Em primeira instância o Coren/SC foi condenado a pagar R\$250,00, mas o reclamante recorreu. Pede reintegração ou salários em dobro, indenização por danos morais, nulidade do pedido de demissão, danos materiais e juros compensatórios.

03996-2009 – 2ª Vara Trabalho de Chapecó

Pedidos: indenização de danos morais, lucros cessantes e indenização adicional referente a data base. Em dezembro de 2010 foi dada sentença improcedente a reclamante que posteriormente ingressou com recurso ordinário tramitando.

c.1) Novas ações trabalhistas

008269-21.2010.5.12.0001 – 1ª Vara do Trabalho de Florianópolis

Recebida a citação da ação no final do ano de 2010. Trata-se de funcionária que foi dispensada para atender determinação do MPT de demitir os funcionários do Coren/SC sem concurso. Requer indenização por dano moral e horas extras, além de outras verbas. Audiência marcada para 03/02/2011, às 13h30.

008201-66.2010.5.12.0035 – 5ª Vara do Trabalho de Florianópolis

Recebida citação da ação no final do ano de 2010. Trata-se de funcionário que foi dispensado conforme determinação do MPT para demissão dos não concursados. Requer indenização por dano moral. Audiência marcada para 11/04/2011, às 13h50.

d) Mandados de Segurança:

2009.72.00.001976-6 – Impetrante: Sindicato dos Trabalhadores em Estabelecimento de Saúde do Vale do Rio do Peixe. Último recurso por parte do sindicato foi negado em agosto de 2010.

Assunto: solicita que seja suspensa a exigência pelo Coren/SC que impede a impetrante de retirar documentos dos profissionais de Enfermagem junto a Subseção de Caçador/SC.

2009.72.00.005761-5 – Impetrante: Alex Sandro Machado

Processo extinto sem resolução de mérito pela perda do objeto, já que houve a contratação visada na inicial do processo. **Assunto:** Contratação de aprovado dentro do nº de vagas do Concurso Público 01/2007. Funcionário contratado ainda no ano de 2009, com pedido de demissão no final de 2010.

04162-2009 – Impetrante: Gabriela Callado e outros. Processo foi negado em sentença de primeiro grau. Impetrantes ingressaram com Embargos de Declaração que foram rejeitados. Interposto recurso ordinário que foi procedente ao Coren. Processo encerrado.

Assunto: Funcionários dispensados **por determinação do Ministério Público do Trabalho** por contratação sem concurso pelas gestões anteriores, buscando a reintegração aos cargos.

2009.72.00.005968-5 – Impetrante: Lilian Farias Heinzen

Processo teve sentença improcedente ao Coren/SC e foi feito recurso que foi improcedente, mas como já houve a contratação estamos aguardando retorno do processo para pedir extinção pela perda do objeto. **Assunto:** Contratação de aprovado dentro do nº de vagas do Concurso Público 01/2007. Funcionário contratado ainda no ano de 2009.

e) Relação de Pareceres emitidos (Todos os demais pareceres, não relacionados abaixo, referem-se a pedidos feitos por profissionais)

Nº do Parecer	Assunto:
021/2010	Pregão telefonia celular
023/2010	Aditivo contrato
024/2010	Aditivo contrato
026/2010	Cobrança multa trânsito de empregado
027/2010	Dispensa - compra papel nevada
030/2010	Jornada do Digitador
039/2010	Taxas, Alvará e Funrebom
096/2010	Aditivo do contrato - PAD n. 016/2009
105/2010	Aditivo contrato - PAD ITC
106/2010	Aditivo do contrato PAD – Mobel
107/2010	Pregão móveis e frigobar
108/2010	Maria Helena Mendonça - pedido do Reg. e Cad sobre cancelamento
109/2010	Terezinha Gonzatto - pedido do reg e cad sobre cancelamento
114/2010	Férias coletivas proporcionais
129/2010	Art. 24 parágrafo único lei 8666/93
133/2010	Pregão Wireless e Firewall
136/2010	Pregão materiais gráficos
138/2010	Aditivo contrato Sodexho – 002
202/2010	Convite compra pneus X-Terra
232/2010	Garagem Caçador
235/2010	Garagem Criciúma
245/2010	Aditivo empresa de limpeza
252/2010	PAD Leitura DJ Tribunais Superiores
269/2010	Pregão cartão refeição
270/2010	PAD DVD
271/2010	PAD Suporte de Copo
Sem numeração	PAD encadernação
274/2010	PAD Fechaduras
275/2010	Desfazimento de carteiras e cédulas
277/2010	PAD Galões de água
278/2010	PAD Realocação Ar Condicionado
280/2010	PAD Material de Expediente
281/2010	PAD DVD- alteração valor
283/2010	Parecer ABEN – FOTOS
287/2010	Parecer coffee break
290/2010	Parecer Diário Catarinense
Sem numeração	PAD 081/2010 Impressão nota esclarecimento
Sem numeração	PAD 080/2010 Certificado digital de CNPJ

Nº do Parecer	Assunto:
Sem numeração	PAD 083/2010
294/2010	PAD 084/2010 Conserto ar cond Criciúma
295/2010	PAD 085/2010 PLACA CAÇADOR
296/2010	Aditivo contrato 008/2010 - divisória arquivo
297/2010	Pregão 016/2010 Construção vestiário
298/2010	PAD 086/2010 - apoio de pés
302/2010	Documentação Areli – Concurso Público do DTI
303/2010	PAD laudos técnicos
304/2010	PAD manutenção Palio
307/2010	Pregão 015/2010 comunicação visual
318/2010	PAD compra biscoitos evento Criciúma
319/2010	PAD contratação guincho leilão
320/2010	Parecer sobre concurso - Karen Nascimento - experiência
321/2010	Simone Padilha - prorrogação de inscrição provisória
322/2010	PAD 100/2010 - Aquisição produtos Copa subseções
323/2010	PAD 091/2010 - Critério desempate parecer técnico
Sem numeração	Licitação 021/2010 - impressão carnês anuidades
Sem numeração	PAD Conserto do AR Condicionado da Palio
330/2010	PAD Geometria balanceamento
331/2010	Inexigibilidade sistema contábil
333/2010	Pregão equipamentos de informática - 023/2010
334/2010	Dispensa rede elétrica Lages
335/2010	Dispensa para contratação mão de obra técnica para o Sistema Coren
340/2010	Aditivo rede comunicação de dados
341/2010	Dispensa empresa de transporte - lixo aliança
344/2010	Dispensa seguro sede
345/2010	Adesão ata registro preços microcomputador
346/2010	Manutenção veículos
348/2010	Dispensa antivírus
355/2010	Dispensa equipamentos informática

f) ACORDÃO Nº 2055/2009 – TCU - Plenário

O Tribunal de Contas da União, em sessão do Plenário de 2/9/2009, ao apreciar o processo de Tomada de Contas Especial (TC 011.049/2006-9), conforme Acórdão nº 2055/2009, julgou irregulares as referidas contas, condenando o anterior presidente do Coren/SC, **Sr. Joacir da Silva**, a **ressarcir ao Coren/SC** a quantia, em valor atualizado em 18/09/2009, de **R\$ 160.588,60** (cento e sessenta mil quinhentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos). O Ministério Público encaminhou ao Conselho o título executivo decorrente desta condenação com demais subsídios para o ajuizamento da **ação de execução que foi protocolada pelo Coren/SC em 2010**.

g) ACORDÃO Nº 295/2010 – TCU – 1ª CÂMARA

O Tribunal de Contas ao analisar contas, julgou **irregulares as contas da Sra. Nadia Ceci Abdalla Braz**, **condenada a ressarcir** ao Coren/SC valores, além de multa, estando o **valor em R\$ 52.088,70**. A ação de execução contra ela já foi ajuizada, e solicitado bloqueio pelo BACEN/JUD, mas a consulta voltou negativa e agora é necessário fazer pesquisa de bens a serem penhorados.

h) Programações para o ano de 2011.

✿ Para o ano de 2011 já estão agendadas 16 audiências, sendo cinco trabalhistas, uma ação civil pública e as demais de conciliação de execução fiscal.

- Como no final do ano de 2010 foram enviadas as notificações extrajudiciais das anuidades de 2007, 2008 e 2009, o próximo passo é a inscrição em dívida ativa daqueles que não regularizaram o débito. Em seguida tem de ser feito o ajuizamento da execução fiscal. Tudo a fim de evitar prescrição de valores, fato que já ocorreu com outros débitos não ajuizados em tempo. Antes do ajuizamento é preciso conferir os devedores e seus débitos, e fazer a petição inicial de cada processo, sendo esse procedimento individual. Ressalta-se que com o processo eletrônico, é possível ajuizarmos por dia, uma média de 15 ações novas, utilizando-se as senhas das três advogadas. Isso porque o sistema eletrônico exige todo um cadastramento do executado anterior a interposição de cada execução, diferente do processo físico em que bastava a impressão e assinatura da petição.

Síntese Avaliativa

No ano de 2010 buscou-se colocar em dia o ajuizamento de execuções fiscais e regularizar a situação dos profissionais em débito através das notificações extrajudiciais, sendo o primeiro passo para as novas demandas fiscais. As primeiras execuções ajuizadas no início do ano estão tramitando e as notificações trouxeram muitos profissionais para negociação.

As notificações encaminhadas no ano de 2010 foram o primeiro passo para colocar em dia as cobranças e ajuizamentos, tendo em vista que vários débitos prescreveram anteriormente.

Também houve um aumento significativo nas ações ajuizadas contra Hospitais por descumprimento da legislação do exercício profissional com resultado positivo para o Conselho e consequentemente para os profissionais de enfermagem em Santa Catarina.

3.5 DAS AÇÕES DA ÁREA ADMINISTRATIVA, CONTÁBIL E FINANCEIRA

3.5.1 Licitações

a) Membros da Comissão

Portaria Coren/SC 063/2009 de 16/10/2009:

Nome	Função no Coren/SC	Cargo na Comissão
Antônio Vitor Ulrich	Aux. Administrativo	Presidente
Aline Aguiar	Administradora	Secretária
Ronaldo Pierri	Aux. Administrativo	Auxiliar
Gabriel Luckmann	Conselheiro	Auxiliar
João Luiz Giamatthey	Assessor de TI	Auxiliar

b) Processos Licitatórios:

Foram realizados, durante o ano de 2010, 26 processos licitatórios, sendo:

PAD	Modalidade	Data	Especificação
001/2010	Dispensa 001/2010	20/01/2010	Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado
002/2010	Pregão 001/2010	8/3/2010	Contratação de Telefonia Móvel Celular
003/2010	Pregão 002/2010	27/4/2010	Registro de Preços de Mobiliário de Escritório e Frigobar
004/2010	Pregão 003/2010	12/5/2010	Aquisição de Arquivo Deslizante
005/2010	Pregão 004/2010	24/5/2010	Aquisição: Aparelhos de Wireless e de Segurança Firewall
006/2010	Pregão 005/2010	21/5/2010	Registro de Preços do Material Gráfico
007/2010	Carta Convite 1/2010	27/5/2010	Aquisição de Pneus para Nissan X-Terra
008/2010	Pregão 006/2010	24/6/2010	Agencia de viagens aéreas, terrestres e fretamento de ônibus
009/2010	Pregão 007/2010	12/7/2010	Contratação da terceirização dos Serviços Gerais
010/2010	Pregão 008/2010	30/6/2010	Contratação de empresa de Cartões de Combustível
011/2010	Pregão 009/2010	21/7/2010	Registro de Preços de Mobiliário de Escritório e sofá
012/2010	Pregão 010/2010	20/7/2010	Registro de Preços de Material de Expediente
013/2010	Pregão 011/2010	17/8/2010	Contratação de Empresa de Cartões de Vale Alimentação
014/2010	Pregão 012/2010	19/8/2010	Registro de Preços de Material de Expediente (correção)
015/2010	Inexigibilidade 1/2010	01/09/2010	Contração do Diário Catarinense
016/2010	Pregão 013/2010	29/9/2010	Construção do Vestiário
017/2010	Pregão 014/2010	26/10/2010	Contratação de Empresa de Aluguel de Carros
018/2010	Pregão 015/2010	13/10/2010	Confecção da Comunicação visual
019/2010	Leilão 001/2010	27/10/2010	Leilão dos Carros Inservíveis
020/2010	Pregão 016/2010	27/10/2010	Confecção da Comunicação visual (repetição)
021/2010	Carta Convite 2/2010	17/11/2010	Contratação: Empresa impressão Boletos de anuidade 2011
022/2010	Inexigibilidade 2/2010	cancelado	cancelado
023/2010	Pregão 17/2010	7/12/2010	Aquisição : Software de Antivírus, Computador e Scanner
024/2010	Pregão 18/2010	12/1/2011	Registro de Preços de Manutenção de Automóveis
025/2010	Adesão a ATA 001/2010	08/12/2010	Aquisição de Microcomputador Desktop
026/2010	Concorrência 001/2010	2/2/2011	Venda das Salas do Edifício Dias Velho

3.5.2 Controle de Processos Administrativos de Dispensa por Baixo Valor

PAD	Descrição	Rubrica Orçamento	Data NF	Valor (R\$)	Observações e N° da Nota Fiscal
025/2009	Aditivo Contrato de Locação de Garagem (Subseção de Caçador)	3.1.32.02	22/6/2010	645,42	Contrato 2010/2011 (R\$ 1.290,84)
033/2009	Contrato de Locação de Garagem (Subseção de Chapecó)	3.1.32.02	17/6/2009	900,00	Contrato 2009/2010 (R\$ 1.800,00)
037/2009	Contrato-Sistema Rubi	4.1.20.13	9/7/2009	1.764,00	Contrato 2009/2010 (R\$ 3.824,00)
039/2009	Aditivo Contrato de Locação de Garagem (Subseção Criciúma)	3.1.32.02	22/6/2010	720,00	Contrato 2010/2011 (R\$ 1.440,00)
001	Contratação de Serviços de Pinturas e Reformas	3.1.32.19	4/1/2010	4.700,00	000135010
002	Aquisição de 08 lixeiras (nova sede)	3.1.20.05	6/1/2010	856,00	3875
003	Conserto Veículo (Palio MCF 0663 -sede)	3.1.20.20.02	13/1/2010	1.339,00	009055
004	Aquisição de Equipamentos de informática	4.1.20.13	13/1/2010	1.010,00	003038
005	Conserto do veículo (GOL GI 1.8)	3.1.20.20.02 - 3.1.32.09	15/1/2010	2.839,00	186/187 e 001
006	Remoção e Instalação de 03 aparelhos de ar condicionado	3.1.32.09	15/1/2010	2.100,00	1645
007	Aquisição de chaves (portas-sede nova)	3.1.32.14	19/1/2010	31,92	004192
008	Contratação de Assessoria Adm. Financ. e Gestão de Projetos	3.1.31.02.01	19/1/2010	7.000,00	3.500,00 nota 06 + 3.500,00 nota 07
009	Aquisição de 02 (dois) Armários	4.1.20.19	20/1/2010	2.706,64	001054
010	Revisão Veículo (X-terra /Sede)	3.1.20.20.02	20/1/2010	856,00	001804
011	Manutenção do domínio "coren-sc.org.br"	3.1.32.06.02.02	21/1/2010	30,00	05321514
012	Transferência da central telefônica (nova sede)	3.1.32.19	21/1/2010	690,00	002973
013	Aquisição de carimbos	3.1.20.01	25/1/2010	615,00	30737
001	Compra complementação serviços reformas (Aditivo 001/10) .	3.1.32.19	1/2/2010	2.200,00	NF 274910
014	Aquisição de 08(oito) Embalagens de Papel Nevada	3.1.20.01	11/3/2010	183,60	097740
015	Revisão do Veículo (Ford Fiesta-Sede)	3.1.20.20.02 - 3.1.32.09	4/2/2010	924,50	000002 e 000189
016	Confecção de 100 (cem) Convites/Envelopes	3.1.20.02	17/3/2010	265,74	2809
017	Manutenção e Revisão (Palio MCF 0663-sede)	3.1.20.20.02 - 3.1.32.09	9/2/2010	736,00	46571 e 46572
018	Confecção de 800 Folders	3.1.20.02	11/2/2010	436,00	004771
019	Conserto Veículo (Palio LZT 2992-Sede)	3.1.20.20.02 - 3.1.32.09	11/2/2010	R\$ 610,00	46605 e 46606

PAD	Descrição	Rubrica Orçamento	Data NF	Valor (R\$)	Observações e N° da Nota Fiscal
020	Aquisição de Material de Higiene Pessoal e Copa	3.1.20.04	12/2/2010	1.187,75	013512
021	Seguros salas Coren/SC	3.1.32.04.02	23/2/2010	1.135,67	Apólice 03.18.0394107
022	Guincho Carro placa MBK 0703	3.1.32.19	25/2/2010	264,00	2322
023	Água mineral Chapecó	3.1.20.11	1/3/2010	95,76	000181
024	Água mineral Criciúma	3.1.20.11	2/3/2010	124,00	1513
025	Sistema Implanta (contrato e atualização)	3.1.32.21	27/1/2010	4.932,00	2.124,00 NF 27996) + 6 x 468,00
026	Aquisição de materiais para 03(três) Kits de primeiros socorros	3.1.20.18	18/3/2010	510,54	140731
027	Troca de Óleo -Veículo (Gol MBL 3447 - Subseção de Blumenau)	3.1.20.20.01	19/3/2010	52,00	064
028	Água Mineral Joinville	3.1.20.11	19/3/2010	216,00	001759
029	Aquisição de DVD (Programa/Conversas cruzadas)	3.1.20.15	25/3/2010	100,00	005491
030	Revisão Veículo (Gol MAX 3283 - Sub. de Lages)	3.1.20.20.02 - 3.1.32.09	6/4/2010	480,00	03239
031	Aquisição de Placa de Inauguração	3.1.32.15	29/3/2010	650,00	000887
032	Aquisição de Banners	3.1.20.02	29/3/2010	160,00	1779
033	Empresa Organização do evento de inauguração Sede Coren/SC	3.1.32.17	31/3/2010	7.930,00	0000022
034	Aquisição de toldo (Ático-Sede)	4.1.10.01	5/4/2010	5.612,00	000083
035	Troca de Óleo -Veículo (X -Terra MDV 6373 - Sede)	3.1.20.20.01	6/4/2010	340,00	0550
036	Aquisição de Banners	3.1.20.02	6/4/2010	105,00	1807
037	Aquisição de Plantas e Vasos para sede do COREN/SC	3.1.32.19	7/4/2010	3.128,00	000001
038	Aquisição de Camisetas (Campanha 30 horas)	3.1.20.13	7/4/2010	790,00	00993
039	Aquisição de material transparente para lateral de toldo	4.1.10.01	7/4/2010	2.350,00	000084
016/2009	Serviços anual Medicina e Segurança do Trabalho (001/10 aditivo).	3.1.32.12	6/4/2010	3.300,00	Aditivo - 000154
040	Aquisição de modem e serviço técnico de configuração (Chapecó)	4.1.20.02	9/4/2010	300,00	003180
041	Troca de Bateria Veículo (corsa sedan MCY 5925 -Sub. de Chapecó)	3.1.20.20.02	12/4/2010	170,00	4286
042	Hospedagem - Mobilização 30 horas	3.1.32.15	12/4/2010	1.840,00	S/ Nota Fiscal - E-mail anexo.
043	Manutenção em Monitor LCD	3.1.32.20	16/4/2010	180,00	4597
026/2009	Renovação de assinatura on line -ITC (001/10 aditivo)	3.1.32.01	6/4/2010	689,00	7282

PAD	Descrição	Rubrica Orçamento	Data NF	Valor (R\$)	Observações e N° da Nota Fiscal
044	Aquisição de Papel Higiênico	3.1.20.04	19/4/2010	215,00	02505
045	Revisão Veículo (MCY - 5925 - Subseção de Chapecó)	3.1.20.20.02 - 3.1.32.09	26/4/2010	570,00	004098 e 011961
046	Manutenção em Impressora	3.1.32.09	26/4/2010	70,00	4599
047	Aquisição de Cafeteira (Sub. de Blumenau)	3.1.20.17	28/4/2010	390,00	069609
048	Aquisição de Jornal (Tiragem 5.000)	3.1.20.02	28/4/2010	1.037,00	6104
049	Conserto de Persiana (Subseção de Blumenau)	3.1.32.09	11/5/2010	45,00	568
050	Aquisição de 150 garrafas/tickets de água mineral	3.1.20.11	12/5/2010	600,00	013635
051	Aquisição de carimbos	3.1.32.14	31/5/2010	312,00	31439
052	Conserto de Câmera Fotográfica	3.1.32.09	21/5/2010	290,00	000536
053	Água Mineral (Subseção de Caçador)	3.1.20.11	21/5/2010	162,96	20786
054	Aquisição de DVD (Secretaria)	3.1.20.15	21/5/2010	40,00	326
055	Aquisição Livro - Profissões de Saúde/ Bases Éticas e Legais	4.1.20.03	25/5/2010	78,40	693427
056	Serviços de Guincho	3.1.32.19	25/5/2010	70,00	000155
057	Aquisição de material de Higiene Pessoal	3.1.20.04	25/5/2010	738,95	000775
058	Revisão Veículo (x-terra MDV 6373)	3.1.20.20.02 -3.1.32.09	31/5/2010	1.274,99	002356 e 017495-2
059	Contratação de empresa para Coffee Break	3.1.32.33.05	2/6/2010	1.840,00	0090
060	Aquisição de Canetas Pretas e Canetas Pincel Atômico	3.1.20.01	7/6/2010	79,20	078426
061	Contratação de Empresa para Almoços	3.1.32.33.05	6/6/2010	650,00	000371
062	Seguro - frota veículos COREN/SC	3.1.32.04.01	15/6/2010	7.199,96	contrato 016/2010
063	Contrato de Locação de Garagem (Subseção de Chapecó)	3.1.32.02	21/6/2010	1.080,00	Contrato 2010/2011 (2.160,00)
064	Aquisição de Pente de Memória (Subseção de Caçador)	3.1.20.22	30/6/2010	160,00	011502
065	Revisão Veículo (MDM 6174 - Sub. de Joinville)	cancelado	cancelado	cancelado	cancelado
066	Contratação de empresa para Coffee Break (Sub. de Joinville)	3.1.32.33.05	7/7/2010	184,02	013603
067	Aquisição Formulário de Avaliação Atendimento (Ouvidoria)	3.1.20.02	13/7/2010	100,00	000756
068	Instalação de bordas nas mesas-6º andar(DRT	cancelado	cancelado	Cancelado	cancelado

PAD	Descrição	Rubrica Orçamento	Data NF	Valor (R\$)	Observações e N° da Nota Fiscal
069	Contratação 03 meses de Serviços de Leitura dos Diários de Justiça	3.1.32.01	16/7/2010	150,00	882
070	Aquisição de 04 (quatro) aparelhos de DVD	4.1.20.06	2/8/2010	358,00	001642
071	Aquisição de 02(dois) suportes de copos -Sub. de Lages	3.1.20.17	4/8/2010	23,40	1865
072	Serviços de Encadernação de 18 volumes -(Secretaria e ADM)	3.1.32.19	4/8/2010	86,40	001042
073	Aquisição de fechadura	3.1.32.14	10/8/2010	61,30	166925
074	Aquisição de Água Mineral (Subseção de Blumenau)	3.1.20.11	11/8/2010	150,00	13742
075	Realocação de Ar condicionado (Subseção de Criciúma)	3.1.32.09	11/8/2010	740,00	0000570
076	Aquisição de Material de Expediente	3.1.20.01	12/8/2010	2.508,00	12364
077	Estofamentos de cadeiras (Subseção de Lages)	3.1.32.09	16/8/2010	180,00	00436
078	Aluguel de carro (Subseção de Blumenau)	3.1.32.03	26/8/2010	2.400,00	23737(1.200,00) e 23974 (1.200,00)
079	Aquisição de Livro (Gestão Patrimonial)	4.1.20.03	24/8/2010	66,00	845828
080	Aquisição de e-CNPJ (Certificado Digital)	3.1.32.19	31/8/2010	445,00	00559170/ 00507452
081	Impressão de 35 mil cópias -Nota Coren/SC– Protocolo Manchester	3.1.20.02	31/8/2010	1.547,00	000009
082	Contratação de Serviços de Mudanças	3.1.32.25	3/9/2010	350,00	087
083	Recarga de extintor - Veículo (Gol MAX 3313-Subseção de Caçador)	3.2.32.19	3/9/2010	12,00	000485
084	Conserto de Ar Condicionado (Subseção de Criciúma)	3.1.32.09	8/9/2010	245,00	00597
085	Troca de Placa - Veículo (Gol MAX 3313-Subseção de Caçador)	3.1.20.20.02	9/9/2010	50,00	5938
086	Aquisição de Apoios de Pés	4.1.20.19	10/9/2010	2.160,00	00781
087	Contratação de empresa para Coffee Break	3.1.32.33.05	14/9/2010	400,00	000565
088	Contratação de empresa para leitura dos Diários de Justiça	3.1.32.01	16/9/2010	477,60	003767
089	Manutenção Veículo (Palio MCF 0663 - Sede)	3.1.20.20.02 - 3.1.32.09	20/9/2010	770,04	10097 (única NF)
090	Revisão Veículo (Fiesta MDM 6174 - Subseção de Joinville)	cancelado	cancelado	cancelado	cancelado
091	Contratação de Corretores para Laudos Técnicos (Sede-antiga)	3.1.30.01.01	20/9/2010	4.800,00	2461310 + 000075 + 003056010
092	Recarga de extintor (Subseção de Lages)	cancelado	cancelado	cancelado	cancelado
093	Água Mineral (Subseção de Chapecó)	3.1.20.11	22/9/2010	107,40	000258

PAD	Descrição	Rubrica Orçamento	Data NF	Valor (R\$)	Observações e N° da Nota Fiscal
094	Conserto de máquinas/Xerox	3.1.32.09	29/9/2010	543,08	7838
095	Aquisição de urnas de acrílico	3.1.20.18	29/9/2010	480,00	628
096	Aquisição de Porta (Subseção de Criciúma)	3.1.20.12	4/10/2010	220,00	001029
097	Conserto de Computador (Subseção de Chapecó)	3.1.32.20	15/10/2010	80,00	03683
098	Compra de Bolachas/Reunião (Subseção de Criciúma)	cancelado	cancelado	cancelado	cancelado
099	Serviços de Guincho / Carros p/ Leilão	3.1.32.19	19/10/2010	210,00	265
100	Aquisição de materiais para copa	3.1.20.04	25/10/2010	103,00	5067
101	Conserto de Computador (Subseção de Chapecó)	3.1.20.22	11/11/2010	70,00	
102	Conserto de Impressora (Subseção de Chapecó)	3.1.20.22	11/11/2010	240,00	
103	Mão de obra técnica especializada p/ manutenção Sistema Coren	3.1.30.01.01	12/11/2010	7.500,00	3165710
104	Coffee break - Eventos Coren/SC	3.1.32.33.05	16/11/2010	1.925,00	693
105	Conserto de Ar Condicionado (Palio MCF 0663-Sede)	3.1.32.09	22/11/2010	210,00	216
106	Balanceamento e Geometria - Veículo (x-terra MDV 6373-sede)	3.1.32.09	23/11/2010	85,00	10441
107	Manutenção da Rede Elétrica (Subseção de Lages)	3.1.32.19	29/11/2010	1.020,00	
108	Conserto de marcador combustível - Veículo	3.1.20.20.02	30/11/2010	109,90	(Fiesta MDM 6174 – Subs.Joinville)
109	Contratação de Empresa p/ transporte	3.1.32.25	30/11/2010	440,00	95
110	Aquisição de Buquet de Flores	3.1.32.19	1/12/2010	100,00	216
111	Aquisição de água mineral –sede	3.1.20.11	7/12/2010	1.380,00	14263
112	Seguro sede/Mauro Ramos	3.1.32.04.02	13/12/2010	3.408,77	22303494320864-42/1
113	Aquisição de material de expediente	3.1.20.01	9/12/2010	141,80	568
114	Antivírus	4.1.20.23	16/12/2010	7.885,00	4201
115	Aquisição de Equipamentos de informática	3.1.20.22	21/12/2010	989,00	3766
116	Aquisição de Canecas para funcionários (política socioambiental)	3.1.20.17	23/12/2010	720,95	711

Síntese Avaliativa

No ano de 2010 houve 25 processos licitatórios e o número de pregões foi 72% do total de processos havidos, contra 56% do ano anterior. Desta forma, verifica-se um aumento significativo no número de licitações que seguiram o modelo padrão do TCU, que é o Pregão.

Igualmente no sentido da qualidade e segurança, a título de capacitação, o pregoeiro participou, no mês de junho, do curso “A IN 04/08 e o planejamento de contratações de bens e serviços de Tecnologia da Informação (TI), continuados ou não, na Administração Pública”, promovido pela empresa One Cursos de Brasília-DF, ministrado pelo Auditor do TCU, Sr. André Luiz Furtado Pacheco.

Como resultado, iniciou-se um processo de revisão do processo licitatório na Área de TI, tendo sido desde então adotado o padrão generalizado de Pregão em todos os processos de TI.

Outra consequência imediata do aprimoramento encontrado no curso foi a necessária republicação do edital do processo 009/2010, da terceirização de serviços gerais, para aderir ao padrão de reajuste e renovação do contrato, bem como a abolição da contratação de homens/hora, passando à implantação de um projeto de acordo de níveis de serviço.

Além disso, verificou-se até a metade do ano que a estrutura da Comissão de Licitação estava um tanto reduzida. Após uma reavaliação, outra funcionária, Daiany Elizabete da Silva, passou a auxiliar o trabalho da Comissão o que resultou em significativa melhora na condução dos trabalhos e qualidade superior na segurança e completude dos editais.

O aumento significativo da qualidade dos trabalhos e do número de licitações na modalidade pregão ocorrerá com a implantação do Pregão Eletrônico, já previsto para 2011.

3.5.4 - Recursos Humanos

Neste item estão contabilizados os totais do ano de 2010 – dados de 31.12.2010.

a) Quadro Geral de Funcionários

Nº	Cargo	Admissão	Contratação	Salário Base	Vale Transp.
1	Digitador	06/04/09	Concurso 2007	1.124,05	67,44
2	Motorista	14/10/09	Concurso 2007	1.124,05	
3	Administradora	02/07/07	Concurso 2007	2.254,81	135,29
4	Enfermeira fiscal	01/02/08	Concurso 2007	2.254,81	
5	Enfermeira fiscal	28/08/08	Concurso 2007	2.254,81	
6	Enfermeira fiscal	16/11/09	Concurso 2007	2.254,81	
7	Aux.Administrativo	21/06/07	Concurso 2007	1.124,05	67,44
8	Assessor Jurídico	05/12/08	Cargo em Comissão	3.926,30	
9	Estagiária	01/06/09	Estágio	530,00	
10	Aux.Administrativo	16/03/06	Concurso 2006	1.124,05	67,44
11	Aux.Administrativo	12/09/99	Currículo	1.266,84	
12	Enfermeiro fiscal	11/01/10	Concurso 2007	2.254,81	
13	Aux.Administrativo	02/03/06	Concurso 2005	1.124,05	67,44

Nº	Cargo	Admissão	Contratação	Salário Base	Vale Transp.
14	Motorista	02/07/07	Concurso 2007	1.124,05	67,44
15	Advogada	22/03/10	Concurso 2007	2.254,81	135,29
16	Aux.Administrativo	03/05/10	Concurso 2007	1.124,05	
17	Contadora	14/06/07	Concurso 2007	2.254,81	63,82
18	Enfermeira fiscal	09/03/09	Concurso 2007	2.254,81	
19	Digitadora	23/02/10	Concurso 2007	1.124,05	67,44
20	Enfermeiro fiscal	06/04/09	Concurso 2007	2.254,81	
21	Aux.Administrativo	01/02/08	Concurso 2007	1.124,05	67,44
22	Aux.Administrativo	03/11/10	Concurso 2007	1.124,05	
23	Enfermeira fiscal	09/11/09	Concurso 2007	2.254,81	
24	Enfermeira fiscal	02/07/07	Concurso 2007	2.254,81	
25	Aux.Administrativo	25/01/99	Currículo	1.266,84	76,01
26	Assessor Adm. Fin.	27/02/09	Cargo em Comissão	3.926,30	
27	Estagiário	06/12/10	Estágio	530,00	
28	Estagiária	03/11/09	Estágio	477,00	
29	Enfermeira fiscal	27/04/09	Concurso 2007	2.254,81	
30	Aux.Administrativo	19/01/99	Currículo	1.216,48	72,99
31	Enfermeira fiscal	21/06/07	Concurso 2007	2.254,81	
32	Aux.Administrativo	02/02/98	Currículo	1.373,57	82,41
33	Recepcionista	19/10/09	Concurso 2007	872,77	
34	Advogada	03/11/09	Concurso 2007	2.254,81	135,29
35	Aux.Administrativo	26/03/07	Concurso 2005	1.124,05	67,44
36	Assessor DTI	05/12/08	Cargo em Comissão	3.926,30	
37	Aux.Administrativo	14/08/07	Concurso 2007	1.124,05	
38	Recepcionista	13/06/07	Concurso 2007	872,77	52,37
39	Digitador	05/11/09	Concurso 2007	1.124,05	67,44
40	Enfermeira fiscal	07/12/09	Concurso 2007	2.254,81	
41	Estagiaria RC	04/10/10	Estágio	530,00	
42	Estagiário	17/11/09	Estágio	742,00	
43	Advogada	08/03/10	Concurso 2007	2.254,81	
44	Enfermeira fiscal	16/10/09	Concurso 2007	2.254,81	
45	Enfermeiro Fiscal	23/08/10	Concurso 2007	2.254,81	135,29
46	Assessora Técnica	04/08/09	Cargo em Comissão	3.926,30	
47	Estagiária	22/04/10	Estágio	477,00	
48	Enfermeira fiscal	26/10/07	Concurso 2007	2.254,81	135,29
49	Aux.Administrativo	18/05/09	Concurso 2007	1.124,05	
50	Chefia de Gabinete	05/12/08	Cargo em Comissão	3.926,30	
51	Contador	01/06/09	Concurso 2007	2.254,81	
52	Enfermeira fiscal	04/05/98	Currículo	2.790,96	
53	Aux.Administrativo	22/03/10	Concurso 2007	1.124,05	
54	Estagiária	18/02/10	Estágio	530,00	
55	Secretária	08/06/10	Concurso 2007	2.254,81	135,29
56	Aux.Administrativo	16/01/07	Concurso 2005	1.124,05	
57	Aux.Administrativo	15/02/06	Concurso 2005	1.124,05	67,44
58	Coord. Fiscalização	01/02/10	Cargo em Comissão	3.926,30	
59	Aux.Administrativo	01/03/05	Concurso 2005	1.124,05	
60	Aux.Administrativo	18/08/08	Concurso 2007	1.124,05	

b) Admissões em 2010

Nº	Data de Admissão	Contratação	Função
01	11/01/2010	Concurso 2007	Enfermeiro Fiscal
02	22/03/2010	Concurso 2007	Advogada
03	03/05/2010	Concurso 2007	Aux. Administrativo
04	23/02/2010	Concurso 2007	Digitador
05	03/11/2010	Concurso 2007	Aux. Administrativo
06	06/12/2010	Estágio	Estagiária Administração
07	04/10/2010	Estágio	Estagiária Enfermagem
08	08/03/2010	Concurso 2007	Advogada
09	23/08/2010	Concurso 2007	Enfermeiro Fiscal
10	22/04/2010	Estágio	Estagiária Enfermagem
11	22/03/2010	Concurso 2007	Aux. Administrativo
12	18/02/2010	Estágio	Estagiária Jurídico
13	08/06/2010	Concurso 2007	Secretária
14	01/02/2010	Cargo em Comissão	Assessora Coord. Fiscalização

c) Demissões em 2010

Nº	Função	Data de Demissão	Motivo
01	Aux. Administrativo	22/12/2010	Solicitação do empregado
02	Enfermeira Fiscal	13/08/2010	Solicitação do empregado
03	Secretária Executiva	27/01/2010	Solicitação do empregado
04	Aux. Administrativo	15/07/2010	Solicitação do empregado
05	Enfermeira Fiscal	03/10/2010	Solicitação do empregado
06	Enfermeiro Fiscal	19/03/2010	Solicitação do empregado
07	Motorista	09/12/2010	Solicitação do empregado
08	Aux. Administrativo	29/01/2010	Contrato por prazo determinado
09	Advogado	04/01/2010	Solicitação do empregado
10	Aux. Administrativo	30/04/2010	Solicitação do empregado
11	Recepcionista	10/08/2010	Solicitação do empregado
12	Secretária	21/06/2010	Solicitação do empregado
13	Aux. Administrativo	13/08/2010	Solicitação do empregado
14	Estagiário	30/01/2010	Solicitação do estagiário
15	Estagiário	12/01/2010	Término de contrato
16	Estagiário	30/04/2010	Término de contrato
17	Estagiário	22/02/2010	Solicitação do estagiário
18	Estagiário	19/04/2010	Término de contrato
19	Estagiário	19/12/2010	Término de contrato
20	Estagiário	13/10/2010	Término de contrato

d) Outras Ações para a Área de Recursos Humanos:

✿ **Definição das Chefias para os Departamentos de:**

- Registro e Cadastro – Enfª Karla Barzan (do quadro funcional – Portaria nº 15/2010).
- Jurídico – Advogada Grasiela Sbardelotto (do quadro funcional - Portaria nº 16/2010).
- Administração e RH – Admin. Aline Aguiar (do quadro funcional - Portaria nº 33/2009).

✿ **Concurso Público para o DTI:** Considerando a necessidade de contratar profissionais para atender a demanda de trabalho no Departamento de TI, foi aprovada pelo Plenário do Coren/SC, com homologação pelo Cofen a realização de Concurso Público (**Anexo XI**).

✿ **Acordo Coletivo de Trabalho (ACT):** a assinatura do **segundo** ACT, em 18/07/2010. (**Anexo XII**).

Síntese Avaliativa

Em relação aos recursos humanos do Coren/SC a direção atual investiu em cinco eixos: regularização da situação funcional; ampliação do quadro; capacitação; valorização do funcionário; e melhorias das condições e relações de trabalho.

Neste sentido nos anos de 2008 e 2009 foi realizado um diagnóstico do quadro de pessoal disponível, análise da legalidade das contratações, levantamento das necessidades e distribuição dos funcionários por setor, assim como foi aprovado o novo Organograma do Coren/SC (**Anexo XIII**) e preenchidos os cargos de chefia ao longo do período 2008-2010.

No que diz respeito a ampliação do quadro funcional, no ano de 2010 foram contratados 09 aprovados do Concurso Público Coren/SC 001-2007, e no ano de 2009 23 concursados. Neste processo foram considerados: a disponibilidade, o acordo firmado com o MPT e as necessidades do Conselho para o melhor desempenho de suas funções. Em relação aos cargos comissionados: uma Enfermeira foi contratada para a Coordenação do Departamento de Fiscalização e Ética, mantendo-se, atualmente, 06 comissionados em um total de 60 prestadores de serviço. Distribuídos da seguinte forma: 42 concursados, 05 sem concurso, (contratados anteriormente ao ano de 2001), 07 estagiários e 06 cargos em comissão.

Em relação à valorização, condições e relações de trabalho: os salários e gratificações foram revistos e atualizados com incremento no segundo Acordo Coletivo de Trabalho do Coren/SC (**Anexo XII**); no referido acordo consta o compromisso de apresentar uma proposta de Plano de Cargos e Salários no prazo de 01 ano; a mudança para a nova sede e a reorganização dos processos e fluxo de trabalho propiciou melhora significativa no ambiente e condições de trabalho; a atuação das chefias, sob a coordenação da direção do Conselho, com reuniões periódicas de levantamento de problemas e necessidades de cada área e departamento tem contribuído para a democratização das informações acerca do funcionamento do Regional fornecendo subsídios para o trabalho nos diversos setores com envolvimento de toda equipe.

Durante o ano de 2010 foi realizado um trabalho de revisão e atualização dos documentos nas pastas funcionais dos empregados, garantindo assim que as informações arquivadas estejam atualizadas e em conformidade com as exigências legais.

Com o intuito de garantir a qualificação dos funcionários do Regional, foram realizados diversos treinamentos internos e externos com a participação de todos os fiscais, além da capacitação aos demais funcionários do Conselho. Em 2010 foram investidos R\$ 22.443,26 (vinte e dois mil quatrocentos e quarenta e três reais e vinte e seis centavos) em 34 inscrições para cursos, treinamentos, congressos e conferências.

3.5.4 Providências Adotadas Relativas à Auditoria realizada em 2010 referente à 2009

A seguir apresentamos o quadro de todas as recomendações feitas pela auditoria e as providências que foram tomadas:

Providências Adotadas em Cumprimento as Recomendações da Auditoria de 2009	
Auditoria – Recomendações	Esclarecimentos
<p>3.1 – Alterações Orçamentárias –</p> <p>Na análise dos demonstrativos do orçamento foi constatado que não há discriminação dos créditos adicionais, sem indicação e direcionamento das fontes de recursos para as receitas e despesas; além da falta de publicação do orçamento e suas alterações orçamentárias, bem como a utilização de receita de exercício anterior em bens de capital, sem discriminação das mesmas.</p>	<p>Foram abertos créditos adicionais para o ano de 2009 em dois momentos. Estes foram encaminhados para a apreciação e aprovação do Plenário do Cofen através dos Ofícios 506/2009/GAB/Coren/SC de 25 de novembro de 2009 e 525/2009/GAB/Coren/SC de 02 de dezembro de 2009. Os referidos ofícios foram acompanhados de demonstrativos claros onde se indicavam as anulações parciais ou totais de dotações consignadas inicialmente no orçamento e que não tinham sido utilizadas até aqueles momentos.</p> <p>No primeiro ofício havia inclusive um demonstrativo onde se apresentou o excesso de arrecadação pela diferença positiva no confronto da receita arrecadada com a receita prevista. Quanto à publicidade das alterações orçamentárias, relata-se que está em andamento a reformulação do sitio na internet que passará a ter espaço dedicado a publicidade dos atos de gestão, assim como das demonstrações contábeis do Coren/SC, dentre elas o Orçamento Programa e suas alterações.</p>
<p>3.2 – Operações de Crédito –</p> <p>...a rubrica “credores da entidade/entidade pública credora” surge no balanço financeiro como passivo financeiro (obrigação) e no balancete analítico de verificação aparece no ativo financeiro (direito). E ainda... os empréstimos do COFEN aos regionais, se tiverem por objetivo suprir problemas de caixa... devem atender aos preceitos dos empréstimos por antecipação de receita orçamentária (ARO).</p>	<p>Cabe esclarecer que as rubricas “2.2.1.05 – credores da entidade” e “2.2.1.06 – entidade pública credora” são distintas e motivado por uma consulta deste Regional ao Setor de Contabilidade do Cofen que orientou a reclassificação do registro referente ao empréstimo da rubrica “2.2.1.05 – credores da entidade” para a rubrica “2.2.1.06 – entidade pública credora”. Efetuado o lançamento de ajuste, este repercutiu nas demonstrações contábeis ficando claramente evidente no balanço financeiro, onde o Crédito ou registro do empréstimo está demonstrado no grupo das “Receitas Extra-Orçamentárias – Entidades Públicas Credoras” e o cancelamento para que possa ser efetuada a reclassificação ficou demonstrado no grupo das “Despesas Extra-Orçamentárias – Credores da Entidade”</p>
<p>3.5 – Almoxarifado</p> <p>Apresentado um relatório de controle de material de consumo no valor total de R\$ 30.220,67, que foi realizado o ajuste na contabilidade no final do exercício.</p> <p>Porém, não foi realizada a formalização do processo. Recomenda-se a abertura de um único processo, com as aquisições e baixas mensais e repassadas a contabilidade para os devidos lançamentos.</p> <p>Em análise aos balancetes de verificação, foi constatado que os materiais de consumo não estão</p>	<p>No ano de 2010 foram atualizadas as listas de bens deste Regional, bem como os seus valores no balanço patrimonial, incluindo o controle de almoxarifado. Para o ano de 2011, temos a perspectiva de aquisição de um software que facilitará o trabalho nessa área.</p> <p>Com esse software poderemos controlar o estoque de materiais de consumo do Regional, registrando entradas e saídas realizadas, atendendo os pedidos efetuados além de controlar o consumo do período inclusive por responsável. Ainda poderemos controlar o inventário evitando erros, tudo isso integrado ao sistema de contabilidade.</p>

Providências Adotadas em Cumprimento as Recomendações da Auditoria de 2009	
Auditoria – Recomendações	Esclarecimentos
sendo registrados no sistema patrimonial.	
<p>3.6 - Patrimônio</p> <p>Quanto ao patrimônio da entidade, também foi verificado que, em alguns casos, não estão sendo registrados no sistema patrimonial.</p>	<p>No ano de 2010 foram atualizadas as listas de bens do Regional, bem como os seus valores no balanço patrimonial. Para o ano de 2011, temos a perspectiva de aquisição de um software que facilitará o trabalho nessa área.</p> <p>Por recomendação da Auditoria Interna relativa ao ano de 2008 providenciamos a nomeação de um responsável do Coren/SC por todas as rotinas patrimoniais, zelando pelas alterações, confecção de rotinas nos casos de aquisições e baixas de bens, protegendo a situação patrimonial e contábil do Regional. Esse responsável também observou a Decisão Cofen 340/08, que trata do Patrimônio do Sistema Cofen/Conselhos Regionais. Entendemos que este é um processo contínuo e será aperfeiçoado.</p> <p>Portanto com a continuidade do trabalho já realizado e com um funcionário responsável e dedicado ao patrimônio casos como os mencionados por esse relatório não irão mais ocorrer.</p>
<p>3.7 – Dívida Ativa</p> <p>Em análise ao orçamento do regional foi constatado que entre as receitas previstas no orçamento, estão colocando a dívida ativa com o nome "anuidade de exercícios anteriores com o pretexto de que estas receitas devem estar registradas em alguma rubrica do orçamento, pois quando recebidas não teria onde "registrá-las" no orçamento.</p>	<p>Historicamente no Coren/SC a receita relativa à Dívida Ativa sempre foi contabilizada na rubrica de anuidade de exercícios anteriores. Porém nessa conta, não é contabilizado apenas a receita com dívida ativa, mas também as anuidades de exercícios anteriores ao exercício vigente e que recebidas antes de inscrição em dívida ativa, valores estes que correspondem a maioria da quantia contabilizada nesta conta.</p> <p>Para o ano de 2009, como não tínhamos um histórico concreto e confiável dessa receita, não foi possível prevê-la no orçamento, mantendo a previsão e registro nessa conta, como nos anos anteriores.</p> <p>Todavia para o ano de 2010, sabendo-se dessa deficiência foi feito um controle durante o ano de 2009 do recebimento da dívida ativa que serviu como base para previsão do orçamento de 2010.</p> <p>Vale lembrar que todas as previsões orçamentárias são submetidas a aprovação do Conselho Federal, não sendo até essa data ressaltada qualquer desaprovação quanto a contabilização da previsão orçamentária dessa receita na referida conta.</p>
<p>3.9 – Retenção e pagamento das contribuições previdenciárias e IRRF sobre auxílio-representação</p> <p>Observou-se que a partir do mês de setembro foi realizado o pagamento do auxílio-representação mediante a apresentação de RPA.</p> <p>Alerta-se que de acordo com o decreto 3.000 do IR, o cargo ocupado pelo presidente e conselheiros é de natureza honorífica não cabendo a retenção e recolhimento dos tributos federais.</p>	<p>O entendimento da área é que a retenção previdenciária e de tributos é devida, conforme feito a partir do mês de setembro de 2009.</p> <p>Porém, tendo em vista a recomendação da auditoria do Cofen, que relata não caberem as retenções supra mencionadas, a partir de janeiro de 2011 passamos a deixar de efetuá-las sobre o pagamento de auxílio-representação</p>

Providências Adotadas em Cumprimento as Recomendações da Auditoria de 2009	
Auditoria – Recomendações	Esclarecimentos
Os valores recebidos a título de auxílio-representação, diárias e jetons são ajuda de custo, tendo natureza de auxílio.	aos Conselheiros do Regional.
<p><i>3.10 – Folha de Pagamento</i></p> <p><i>3.10.1 - Demissão por iniciativa da empresa sem justa causa aos funcionários aprovados por concurso público</i></p> <p>Os funcionários Vera Lúcia B. Peccin e Felipe Margarida, aprovados no concurso de 2004, foram demitidos sem justa causa pelo regional. Não se identificou algum tipo de processo para demonstrar o motivo do ato.</p> <p>Entende-se que a demissão sem justa causa deverá ser realizada através de um processo administrativo, mesmo que a forma de contratação seja realizada pela Consolidação das Leis Trabalhistas, pois o funcionário poderá se sentir prejudicado e recorrer às vias judiciais com o pedido de reintegração e se for reavido o direito, a administração poderá ter que reintegrá-lo, pagando todos os direitos referentes ao período de afastamento.</p>	<p>As demissões dos funcionários Vera Lúcia B. Peccin e Felipe Margarida foram embasadas no cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta 710/2005 emitido pelo Ministério do Trabalho, onde 12 pessoas foram demitidas em decorrência de serem contratadas por meios diferentes à Concurso Público, posterior a decisão do TCU que fixou como marco a data de 18/05/2001.</p> <p>. Vera Lúcia B. Peccin: apesar da Portaria COREN-SC 062A/2005 indicar que a funcionária tinha sido aprovada em Concurso Público, verificou-se na análise do processo que o edital referia-se a Processo Seletivo. Não houve concurso publico em 2005 no Regional, conforme documentos analisados pelo MPT o que gerou um Termo de Ajustamento de Conduta assinados pelos ex-presidentes Luiz Scarduelli e Joacir da Silva e não cumpridos. No referido Termo consta a obrigação do Coren/SC em demitir todos os funcionários não concursados estabelecendo o prazo de 05 dias para demitir os contratados sem concursos a partir de 2001 (Termo no Anexo XIV o qual já consta no Relatório de Gestão de 2009). Em março de 2009 a atual direção tomou ciência da situação e foi obrigada a assinar um novo Acordo com o MPT de modo a evitar perda inclusive de bens do Conselho que já estavam penhorados pelo descumprimento do TAC pelos dois ex-presidente. Portanto está claramente justificado e “DEMONSTRADO O MOTIVO DO ATO”. A crítica da Auditoria nos causou incomodo e surpresa (uma vez que os dados já estão disponíveis inclusive no Cofen). No que diz respeito à recomendação de que as demissões no Regional devem ser feitas somente após abertura de processo administrativo também causa surpresa verificar que a auditoria determine e/ou recomende ações opostas às decisões do próprio Plenário do Cofen uma vez que o mesmo revogou em 29/10/2009 a Resolução Cofen nº 241 que fixa normas para seleção de Empregado Padrão, do Sistema Cofen/Conselhos Regionais.</p> <p>Felipe Margarida: a Portaria Coren/SC 074A/2005 mencionava a contratação do referido funcionário como “Concurso Público nº 001/2004”, no entanto, ao verificar as documentações do processo detectou-se que se tratava de “Processo Seletivo” posterior a data de 18/05/2001. A situação do referido funcionário é exatamente igual a da funcionária Vera Lúcia. P. Peccin.</p>
<p><i>3.11 - LICITAÇÕES</i></p> <p><i>3.11.1 – Dispensa de Licitação</i></p> <p><u>Falhas comuns a todos os processos de dispensa de licitação:</u></p> <p>- A informação quanto a dotação orçamentária exarada pela contabilidade, não cita o saldo (crédito) orçamentário para realização da despesa, sendo</p>	<p>A partir do ano de 2010 o Coren/SC implantou um sistema de emissão de empenho, que possibilita o controle do saldo de</p>

Providências Adotadas em Cumprimento as Recomendações da Auditoria de 2009	
Auditoria – Recomendações	Esclarecimentos
<p>citado somente o sub elemento da despesa e que há dotação orçamentária para realização de despesa no valor solicitado;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nos processos analisados, verificamos que não foram consultadas a regularidade fiscal dos fornecedores e ou prestadores de serviços (INSS, TRIBUTOS FEDERAIS E FGTS); - Não há publicação da dispensa de licitação, principalmente naquelas contratações de valor mais relevantes; - Dotação orçamentária para realização de despesa com dispensa de licitação pelo sub elemento de despesa 3.1.21.14 – despesas miúdas de pronto pagamento – específica para as despesas realizadas com recursos do suprimento de fundos, nos processos: 050, 052, 055, 059, 073, 097 e 100 de 2009. 	<p>cada sub elemento de despesa.</p> <p>Ao receber o relatório de auditoria, em janeiro de 2011, passou-se a consultar a regularidade fiscal dos fornecedores e ou prestadores de serviços (INSS, TRIBUTOS FEDERAIS e FGTS). Entendemos que não seria viável consultar as regularidades fiscais em 2011 de todos os pagamentos realizados em 2009, haja vista que a situação atual dos fornecedores não remetem ao período em que ocorreu o pagamento da despesa.</p> <p>Atentos a indicação da auditoria quanto a publicação de dispensas, em 2011, serão publicados todos os processos de dispensa realizados.</p> <p>Sugerimos a criação de um manual explicativo do plano de contas que esclarecesse as possíveis despesas que podem ser utilizadas por sub elemento. Desta forma, evitaria a indicações de rubricas equivocadas.</p>
<p>3.11 - LICITAÇÕES</p> <p>3.11.1 – Dispensa de Licitação</p> <p><u>Processo 064-2009 – Contratação temporária de jornalista para comissão de análise das propostas técnicas (PL 011-2009)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - O processo se inicia com memorando 047-2009, datado de 27-07-2009, encaminhado da Chefe de Gabinete para a Chefe do Departamento de Administração, onde solicita providências para a contratação do jornalista “Paulo Fernando Liedtke” que dentre os orçamentos recebidos apresentou o menor preço. - Verificamos no entanto, que as propostas acostadas ao processo estão datadas de 26 e 27 de agosto, portanto, data posterior aquela data do memorando. - Das propostas apresentadas com as datas de 26 e 27 de agosto o profissional “Paulo Fernando Liedtke” foi aquele que apresentou a proposta com menor valor, no entanto, na instauração do processo dá o entendimento de que houve um direcionamento para escolha do serviço deste profissional, o que fere o princípio da impessoalidade. 	<p>Esclarecemos que a Chefe de Gabinete ao detectar a necessidade de contratação de um jornalista para assessorar a comissão de análise das propostas técnicas do Processo Licitatório que foi aberto para contratação da empresa de comunicação, realizou uma pesquisa de preço, por telefone, onde detectou que a proposta mais vantajosa foi a do jornalista “Paulo Fernando Liedtke”. Posterior ao envio da solicitação ao Departamento de Administração foi solicitado aos proponentes que encaminhassem suas propostas de forma formal. É importante registrar que as Conselheiras Felipa Rafaela Amadigi e Silvana Maria Pereira necessitaram de orientação técnica para elaboração do edital de licitação assim como seria necessária uma análise técnica das propostas das empresas que concorreriam a licitação. As conselheiras requisitaram, e a diretoria aprovou a contratação de um jornalista que oferece o menor preço, com a finalidade de auxiliar na elaboração de um projeto de edital que melhor atendesse as necessidades do Regional. Neste sentido foram feitos os encaminhamentos pela Chefia de Gabinete e o contrato do referido jornalista foi somente no período de setembro e outubro de 2009 quando finalizou o processo licitatório que resultou na contratação da Empresa Usina 4 a qual prestou serviços ao Coren no período de 19/10/2009 a 31/12/2010.</p>
<p>3.11 - LICITAÇÕES</p> <p>3.11.1 – Dispensa de Licitação</p> <p><u>Processo 076-2009 – Contratação de Assessoria de</u></p>	<p>Esclarecemos que na realização do PAD 076-2009, não ocorreu qualquer direcionamento no sentido de contratar a</p>

Providências Adotadas em Cumprimento as Recomendações da Auditoria de 2009	
Auditoria – Recomendações	Esclarecimentos
<p><u>Comunicação para acompanhar campanha das 30 horas.</u></p> <p>- O processo se inicia com memorando 040-2009 de 17-09-2009, encaminhado pela Chefe de Gabinete para Presidente do Regional, onde solicita autorização para contratação da jornalista “Viviane Souza de Oliveira”, tendo em vista que o processo licitatório para contratação de empresa de comunicação para o Regional ainda não se encerrou.</p> <p>- Das propostas apresentadas, datadas de 10 e 11 – 09-2009, verificamos que 03 propostas, sendo 01 de pessoa física e 02 de pessoas físicas a saber:- Viviani Souza de Oliveira – R\$ 800,00; Apoio Comunicação e Marketing Ltda – R\$ 1.300,00; Fábrica de Comunicação – R\$ 4.000,00</p> <p>- Ainda que o Regional tenha observado o princípio da economicidade em buscar a oferta mais vantajosa, verificamos que o princípio da impessoalidade não foi observado, tendo em vista a escolha direta da profissional, pois foi colhida somente uma proposta de pessoa física, que claramente, sempre terá vantagens sobre a de pessoa jurídica, tendo em vista a carga tributária.</p>	<p>jornalista “Viviane Souza de Oliveira”.</p> <p>Considerando que a própria lei beneficia, por exemplo, os optantes do Simples, que por natureza recolhem menos tributos, considerávamos que não havia nenhum impedimento em realizar cotações de preços entre pessoas físicas e jurídicas.</p> <p>No entanto, diante da explanação desta auditoria, a partir do ano de 2011 as cotações de preços serão realizadas dentro de cada grupo, ou seja, todos com pessoa física ou todos com pessoas jurídicas.</p>
<p><u>3.11.2 – Modalidade Convite</u> <u>Processo 002-2009 – carta convite 001-2009 –</u> <u>Locação de ônibus para viagem a Brasília – data da</u> <u>publicação 12-03-2009 – data de abertura e</u> <u>julgamento – 19-03-2009</u></p> <p>- empresa vencedora – empresa união de transporte Ltda – R\$ 9.300,00.</p> <p>- os convites enviados as empresas juntados as folhas 42 a 45, com exceção da folha 42 que identifica a empresa “Reunidas S/A TRANSP. COLETIVOS”, no entanto, sem o CNPJ, as demais empresas convidadas não estão identificadas, constando do convite somente o nome e assinatura da pessoa que recebeu o convite, não identificando a empresa convidada.</p> <p>- O edital de licitação foi assinado pela Presidente do Regional. Verificar se há impedimento de assinatura do edital pela Presidente do Regional, ou se a mesma deverá se abster de assinar o edital e o mesmo ser assinado somente pelo Presidente da comissão, tendo em vista a Presidente do COREN deverá somente participar no ato da autorização e após na homologação do ato.</p> <p>- Não verificamos a publicação do ato de homologação da empresa vencedora.</p>	<p>Verificado o problema apontado na referida Carta Convite, remetemos as causas de pouca identificação das convidadas e assinatura do documento de convite pela presidência ao sistema de trabalho implantado nesta regional ao longo dos anos. Nos últimos processos, havidos no ano de 2010, a assinatura, bem como a responsabilidade pelo conteúdo das cartas convite passou a ser do Presidente da Comissão de Licitação.</p> <p>A identificação mais formal e completa das convidadas já foi providenciada para futuros processos, embora ainda tenha ocorrido nos dois processos de 2010, antes que uma reavaliação fosse feita.</p> <p>Salientamos que os processos de carta convite diminuíram muito em 2010, tendo restringido-se a baixos valores e fatores de extrema necessidade.</p> <p>Publicação: Contrato de Prestação de Serviço 001/2009, realizado através do PL 002/2009, foi publicado no DOU 69 de 13/04/2009, Seção 03.</p>
<p><u>3.11.2 – Modalidade Convite</u> <u>Processo 006-2009 – carta convite 002-2009 –</u></p>	<p>-Verificado o problema apontado na referida Carta Convite, remetemos as causas de pouca identificação das convidadas</p>

Providências Adotadas em Cumprimento as Recomendações da Auditoria de 2009	
Auditoria – Recomendações	Esclarecimentos
<p><u>confecção de camisetas estampadas para o acordo com o ministério público do trabalho – data do convite – 04-05-2009 – data da abertura e julgamento – 11-05-2009</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Edital assinado pela Presidente do Regional. – Os convites acostados as folhas 49 a 52 não estão identificadas as empresas convidadas, constando somente o nome e assinatura da pessoa que recebeu. Não há identificação com CNPJ e nome da empresa convidada. – Não verificamos a publicação do ato de homologação do vencedor, bem como a publicação do extrato de contrato. 	<p>e assinatura do documento de convite pela presidência ao sistema de trabalho implantado nesta regional ao longo dos anos. Nos últimos processos, havidos no ano de 2010, a assinatura, bem como a responsabilidade pelo conteúdo das cartas convite passou a ser do Presidente da Comissão de Licitação.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A identificação mais formal e completa das convidadas já foi providenciada para futuros processos, embora ainda tenha ocorrido nos dois processos de 2010, antes que uma reavaliação fosse feita. Salientamos que os processos de carta convite diminuíram muito em 2010, tendo restringido-se a baixos valores e fatores de extrema necessidade. - O extrato do Contrato de Prestação de Serviço 022/2009, realizado através do PL 006/2009 foi publicado no DOU 148 em 08/09/2009, Seção 3.
<p><u>3.11.2 – Modalidade Convite</u> <u>Processo 020-2009 – carta convite 004-2009 – impressão de carnês de anuidade dos profissionais de Enfermagem de santa Catarina para o ano de 2010. - data da publicação 19-11-2009 – data da abertura – 26-11-2009</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Edital assinado pela presidente do Regional em desobediência ao § 1º do Art. 40 da Lei 8666/93. Art. 40. § 1º O original do edital deverá ser datado, rubricado em todas as folhas e assinado pela autoridade que o expedir, permanecendo no processo de licitação, e dele extraindo se cópias integrais ou resumidas, para sua divulgação e fornecimento aos interessados. - Como se verifica o edital da licitação será assinado pela autoridade que o expedir, neste caso, a autoridade que conduz o processo licitatório é aquele designado como Presidente da Comissão. - convites expedidos juntados as folhas 49 e 50 não estão identificados pelas empresas convidadas; o ato de homologação não está publicado, bem como o extrato de contrato; empresa vencedora – postmix soluções gráficas ltda. – valor R\$ 15.200,00. 	<p>Verificado o problema apontado na referida Carta Convite, remetemos as causas de pouca identificação das convidadas e assinatura do documento de convite pela presidência ao sistema de trabalho implantado nesta regional ao longo dos anos. Nos últimos processos, havidos no ano de 2010, a assinatura, bem como a responsabilidade pelo conteúdo das cartas convite passou a ser do Presidente da Comissão de Licitação.</p> <p>A identificação mais formal e completa das convidadas já foi providenciada para futuros processos, embora ainda tenha ocorrido nos dois processos de 2010, antes que uma reavaliação fosse feita. Salientamos que os processos de carta convite diminuíram muito em 2010, tendo restringido-se a baixos valores e fatores de extrema necessidade.</p> <p>O extrato do Contrato de Prestação de Serviço 030/2009, realizado através do PL 020/2009 foi publicado no DOU 212 em 21/12/2009, Seção 3.</p>
<p><u>3.11.3 –Modalidade Pregão</u> <u>Processo Licitatório 003-2009 – pregão presencial 001-2009 – data da publicação 18-03-2009 - data da abertura e julgamento 31-03-2009 - Impressão de jornal com 45.000 exemplares</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No início do processo não verificamos a justificativa e ou motivação, para a realização da despesa, tendo o processo iniciado com a solicitação da Presidente para Tesoureira quanto a disponibilidade orçamentária para atender a contratação de empresa gráfica para impressão e envelopamento de jornal, no valor estimado de R\$ 28.000,00. - Verificamos anexo a folha 39 do processo, somente a portaria Coren – SC 010-2009 que designa como 	<p>A falta da portaria referente à equipe de apoio teve causa no entendimento de que o pregoeiro é o único responsável pelos atos do pregão. Em qualquer caso, conforme novo entendimento adotado, um membro da Comissão de Licitação sempre passará a ocupar assento junto ao pregoeiro nas sessões de julgamento de propostas, sendo assim juntada também a competente portaria.</p> <p>A falta de assinatura nos documentos apontados deveu-se ao asoerramento de serviço a que estiveram sujeitos os atores do processo. Já existe novo sistema de múltiplas verificações dos documentos do processo, no sentido de</p>

Providências Adotadas em Cumprimento as Recomendações da Auditoria de 2009	
Auditoria – Recomendações	Esclarecimentos
<p>pregoeiro o funcionário Luiz Arthur Duarte Nunes, não estando anexada a portaria de composição da equipe de apoio ou comissão permanente de licitação.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A seguir - fl. 03, a tesoureira informa para a Presidente que há previsão orçamentária para realização da despesa. - O termo de referência acostado as folhas 35 e 36 do processo, não foi assinado, verificamos ainda, que o mesmo encontra-se fora da ordem cronológica do processo, estando juntado após a minuta do edital e minuta do contrato. - Não verificamos no processo, parecer técnico do jurídico sobre a análise do edital e de seus anexos, conforme preceitua o art. 38 da lei 8666/93. - Após declarado o vencedor da licitação, pregoeiro adjudicou o vencedor. - O contrato foi assinado em 02-04-2009, publicado no DOU em 13-04-09 e a homologação do vencedor pela Presidente do Regional, se deu somente em 12-04-09, após a assinatura do contrato, em discordância com o que preceitua o item XXII do art. 4º da lei 10520-00 <p><i>Art. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:</i></p> <p><i>XXII - homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo definido em edital;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificamos que a ata de julgamento das propostas não foi assinada por todos os membros da comissão, faltando assinatura dos membros: Ronaldo Pierri e João Luiz Giamattey, em discordância ao que preceitua o item 9.12 do edital. 	<p>evitar omissões involuntárias e outros defeitos que possam invalidar os trabalhos.</p> <p>Os processos de registro de preços do ano de 2010, contrariamente aos de 2009, passaram a contar com cálculo mais preciso de estimativa de custo global, visando a previsão orçamentária adequada, após reavaliação e aprimoramento dos processos de elaboração das despesas e respectivos processos licitatórios.</p> <p>Somente a partir de 2009, com uma melhor estruturação e treinamento adequado da Comissão de Licitação é que passou-se a inserir nos processos licitatórios os projetos básicos. Historicamente o Coren/SC não contava com uma Comissão de Licitação capacitada, os processos eram realizados sem as devidas justificativas e cotações de preços. No entanto, a partir de meados de 2009, com novos treinamentos e capacitação da Comissão de Licitação, novos procedimentos passaram a ser inseridos, com destaque para a fundamentação dos processos licitatórios baseados em projetos básicos.</p>
<p><u>3.11.4 Modalidade Pregão</u> <u>Processo licitatório 012-2009 – pregão presencial 006-2009 – data da publicação 28-09-2009 – data da abertura 21-09-2009 – contratação de serviço de engenharia com fornecimento de material para reforma e adequação das instalações da nova sede do COREN – SC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - O termo de referência elaborado pelo Regional, não foi assinado pelo responsável. - O edital do pregão presencial acostado às folhas 73 a 91, não foi assinado pelo presidente da comissão de licitação “Luiz Arthur Duarte Nunes”. (§ 1º - Art. 40 – lei 8666/93). - Não verificamos parecer técnico emitido pelo jurídico relativo ao edital e minuta do contrato. (art. 38 lei 8666/93). - A ata de julgamento de propostas foi elaborada de 	<p>A falta de assinatura nos documentos apontados deveu-se ao asoeramento de serviço a que estiveram sujeitos os atores do processo. Já existe novo sistema de múltiplas verificações dos documentos do processo, no sentido de evitar omissões involuntárias e outros defeitos que possam invalidar os trabalhos. O parecer jurídico encontra-se nas folhas 70 até 72 do referido processo, tendo sido elaborado sobre o rascunho do edital, que passa ser juntado ao processo após sua aprovação. Este sistema de trabalho passou por mudança em 2010, assumindo a postura mais lógica na qual o processo e seu edital recebem parecer após a juntada do edital, confirmando assim os atos crivados de seu controle.</p> <p>A ata foi feita de forma simples, porém, todos os valores intermediários permanecem registrados em solução informatizada própria. Futuros processos licitatórios, com base nesta recomendação, receberão juntada do relatório</p>

Providências Adotadas em Cumprimento as Recomendações da Auditoria de 2009	
Auditoria – Recomendações	Esclarecimentos
<p>forma muito sucinta. Não foi discriminada as fases de lances dos licitantes, informando apenas que houve três rodadas de lances, que venceu a empresa Becker Garcia Engenharia Ltda., pelo valor de R\$ 305.500,00. Contrato assinado em 25-09-2009.</p> <p>- No julgamento das propostas, as empresas apresentaram os preços a saber:</p> <p style="padding-left: 20px;">ConstruHab Construtora Ltda – R\$ 349.848,16</p> <p style="padding-left: 20px;">Becker Garcia Enga. Ltda – R\$ 325.311,64</p> <p style="padding-left: 20px;">Lod Construções Ltda – R\$ 308.293,38</p> <p>- Verificamos as folhas 238 a 240 documento encaminhado pela empresa Becker Garcia Engenharia, datado de 03-11-2009, relativo a orçamento para aditivo ao contrato anteriormente assinado. Consta o documento de serviços a serem executados no 8º andar em sala da Assessoria de Comunicação e instalações em banheiro adaptado para PNE, cujo total do aditivo foi de R\$ 10.024,67.</p> <p>- Não verificamos no processo justificativa ou motivação que gerou a necessidade de aditar ou incluir tais serviços, e ainda o porque de tais serviços não terem sido considerados quando do início do processo no projeto básico apresentado em agosto de 2000.</p> <p>- Na verificação do termo de referência acostado às folhas 04 a 21 do processo, constatamos que no item 7.6, consta o fornecimento e instalação de divisórias piso-teto para Assessoria de Comunicação no 8º andar, o que, em nosso entendimento, haveria como prever a despesa com fornecimento e instalação de porta pra divisória da assessoria de comunicação, aditivado posterior a assinatura do contrato.</p> <p>- O item 7 do aditivo comunica o “fornecimento e instalação de vaso sanitário de louça branca com caixa acoplada com metais e acessórios a ser instalado no sanitário adaptado para PNE, produto base mod. Vogue plus linha conforto, P51, marca Deca ou similar”.</p> <p>- Analisado o termo de referência, constatamos o item 5.1 que corresponde: fornecimento e instalação de um vaso sanitário de louça branca, com metais e acessórios, a ser instalado no sanitário para PNE no 6º andar. Produto base vogue plus, linha conforto, P51, marca deca ou similar.</p> <p>- Numa verificação “in loco” dos banheiros para PNE instalados no Regional, constatamos que somente no 6º andar há este tipo de sanitário adaptado, portanto, em nosso entendimento, houve um planejamento mal elaborado na confecção do termo de referência original, onde não previu todos os acessórios e itens necessários para instalação do sanitário.</p>	<p>completo da fase de lances, para que não aja qualquer omissão ou controvérsia.</p> <p>Esclarecemos que algumas pequenas falhas na elaboração do objeto base do processo ocorreram em virtude da falta de apoio do escritório de arquitetura D. Queiroz Arquitetura e Urbanismo S/S Ltda., contratado através do Processo Licitatório 009/2008. Diante da inexistência de apoio e por não contarmos em nosso quadro de funcionários com engenheiros ou arquitetos, e com a intenção de não gerar mais custos ao empreendimento, foi realizado um esforço no Departamento de Administração em descrever um termo de referência o mais próximo da realidade do projeto. Mas, em virtude desta falta de conhecimento técnico específico, alguns detalhamentos ficaram falhos, como, por exemplo, a descrição exata do vaso sanitário do banheiro PNE, onde não foi observado no termo de referência a necessidade de caixa acoplada.</p> <p>Cabe ressaltar que no momento do pagamento, conforme, o vaso sanitário do termo de referência, item 7.6, não foi cobrado, ou seja, este valor foi descontado do montante total.</p> <p>Referente às justificativas dos termos aditivos nos comprometemos, deste o ano de 2010, a modificar os procedimentos internos para realização de aditivos, de forma que os poucos aditivos firmados possuem em seu processo a justificativa (motivação) do Regional.</p> <p>Esclarecemos, também, que a soma das despesas dos 02 termos alcançou um adicional de 7,35% do valor total do contrato originário, muito aquém da limitação do art. 65 § 1º, da lei 8.666/93.</p> <p>Ressaltando que as necessidades que foram observadas durante a execução da reforma (obra) e que geraram os aditivos seriam necessárias da mesma forma independentemente do preponente que vencesse o certame licitatório, o que conseqüentemente aumentaria o valor total da obra.</p>

Providências Adotadas em Cumprimento as Recomendações da Auditoria de 2009	
Auditoria – Recomendações	Esclarecimentos
<p>- Verificamos ainda em documento acostado a folha 251 do processo, encaminhado pela empresa Becker Engenharia, datado de 14-12-2009, onde a empresa encaminha comunicado de informação solicitada pelo Regional para “instalação de luminárias nos lavabos, copa, áreas de armários e varandas e colocação de forro de gesso no banheiro PNE do 6º andar, com fornecimento de material e mão de obra”, cujo total dos serviços foi orçado em R\$ 12.426,12.</p> <p>- O 2º termo aditivo ao contrato no valor R\$ 12.426,12, foi assinado em 15-12-2009.</p> <p>- Não verificamos no processo justificativa ou motivação que gerou a necessidade de aditar ou incluir tais serviços, e ainda o porque de tais serviços não terem sido considerados quando do início do processo no projeto básico apresentado em agosto de 2009, não tendo sido acostado ainda ao processo, o documento de solicitação do aditivo a empresa, conforme informado no documento encaminhado pela mesma.</p> <p>- Na análise do projeto executivo e memorial descrito da obra, constatamos o item 6.2 que previa o fornecimento e instalação de forro em rebaixo de gesso, onde deveria já estar previsto o serviço de rebaixo em gesso, solicitado no 2º aditivo apresentado. Constatamos ainda no projeto executivo e memorial descritivo da obra, nos itens 8.1 a 8.5 a instalação de luminárias, o que, em nosso entendimento, também já deveria estar previsto o fornecimento e instalação das luminárias requeridas no 2º termo aditivo.</p> <p>- Os aditivos de contrato assinados em 12-11-2009 no valor de R\$ 10.024,67 e 15-12-2009 no valor de R\$ 12.426,12, elevou o total dos serviços para a importância de R\$ 327.950,79, sobrepondo o valor da proposta apresentada pela empresa Lod Construções Ltda no valor de R\$ 308.293,38 e ainda da proposta inicial da empresa declarada vencedora após as negociações, no valor inicial de proposta em R\$ 325.311,64.</p>	

3.5.5 Situação Orçamentária e Financeira

- a) Orçamento-Programa do Exercício 2010 (Anexo XVI)
- b) Reprogramação Orçamentária do Exercício 2010 (Anexo XVII)
- c) Previsão Orçamentária para 2010 (Anexo XVIII)
- d) Demonstrações Contábeis (Anexo XIX):
 - Balancete Analítico de Verificação;
 - Comparativo da Receita Orçada com Arrecadada;
 - Comparativo da Despesa Orçada com Realizada;
 - Balanço Financeiro;
 - Balanço Orçamentário;
 - Balanço Patrimonial;
 - Balanço Patrimonial Comparado;
 - Notas Explicativas.

Síntese Avaliativa

Neste ano, houve na Contabilidade a implantação do Empenho. O Empenho está disciplinado nos artigos 58 à 61 da Lei nº 4.320/64 e é de suma importância no controle da despesa pública. É uma garantia ao fornecedor, pois este tem a certeza da reserva orçamentária para o cumprimento da obrigação contratada e ao mesmo tempo uma importante fase do controle dos gastos do Coren/SC que pode controlar os créditos disponíveis para a realização de cada despesa, pois conforme os empenhos são efetuados os referidos créditos são reduzidos. E isso ocorre durante todo o ano, a medida em que os empenhos são realizados.

Em 2010 foram emitidas 1460 Notas de Empenho, que possibilitou ao Regional um maior e mais eficiente acompanhamento e controle do Orçamento-Programa do exercício.

3.5.6 Situação Patrimonial

Responsável pelo patrimônio, conforme Portaria Coren/SC 020/2010, em 23 de abril de 2010: Auxiliar Administrativa Graziela Salete de Souza e Comissão responsável pelos bens patrimoniais, conforme Portaria Coren/SC 032/2010, em 09 de agosto de 2010: Conselheira Jaçany Aparecida Borges Prudente – Presidente, Assessor Administrativo Contábil e Financeiro Fabiano Bittencourt e Advogada Grasiela Sbardelotto - Membros (**Anexo XX**).

a) Bens Patrimoniais

Durante o ano de 2010 foram dispensados esforços pela responsável do patrimônio e respectiva Comissão com o objetivo de organizar todo o patrimônio do Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina. Desta organização resultaram 04 processos de desfazimentos, conforme pode-se observar na tabela abaixo e no **Anexo XXI**:

Processos de Desfazimento e Cessão de Patrimônio 2010				
Nº processo	Nº patrimônio	Motivo	Destinação	Instituição Receptora
000/2010	Divisórias (sem numeração)	Material inutilizado	Doação	ABEN - Seção de Santa Catarina
001/2010	869; 913; 773; 1137; 030; 698; 367; 964; 747; 709; 398; 630; 272; 1170; 1020; 1139; 1004; 604; 850; 636; 1176; 1152; 1091; 439; 1090; 250; 1032; 256; 1080; 689; 1073; 207; 1078; 221; 838; 1131; 263; 58; 822; 811; 1158; 1068; 621; 804; 1146; 115; 1062; 547; 581; 546; 611; 420; 114; 582; 440; 1036; 685; 688; 707; 823; 791; 246; 675; 132; 940; 990; 751; 939; 761; 758; 947; 759; 370; 291; 963; 606; 497; 745; 1169; 274; 290; 877; 137; 377; 376; 801; 756; 209; 287; 143; 142; 98; 768; 14; 293	Bens Irrecuperáveis	Doação	Associação Amigos da Criança e do Adolescente do Morro do Mocotó (ACAM)
002/2010	915 - veículo LZT 2992; 919: veículo MBK 0703; 920: veículo MBL 3447	Bens ociosos e antieconômicos	Processo Licitatório nº 019/2010 - Leilão nº 001/2010	915: adquirido por Adelar Paterno; 919 e 920: adquiridos por Marcos Rodrigues Meireles
003/2010	930, 931 e 932 - Conjunto de salas nº 803, 804 e 805 situadas no Edifício Dias Velho – Florianópolis		Processo Licitatório nº 026/2010 - Concorrência Pública nº 001/2010	Processo em andamento
004/2010	Utilização de sala vazia no 8º andar do Edifício Aliança	Espaço Ocioso	Concorrência para cessão de uso	Processo em andamento

A relação completa atual do patrimônio em 31/12/2010 encontra-se no **Anexo XXII**.

b) Relatório do Almojarifado em 31/12/2010 (Anexo XXII)

3.6 DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)

Durante o ano de 2010 foi dado ênfase aos seguintes aspectos relacionados à Tecnologia da Informação:

a) Manutenção do Sistema Coren/SC

Para atender às demandas de controle dos processos envolvidos com a inscrição e registro dos profissionais de Enfermagem bem como com a inscrição e registro de empresas, foram revisadas, atualizadas e incluídas novas rotinas no Sistema de Informação do Coren/SC que visaram dar consistência a qualidade dos dados e informações disponíveis no Regional. Entre as ações desenvolvidas destacamos:

- I. Inscrição e registro de pessoa jurídica;
- II. Revisão da rotina de exclusão de registro de empresas e de instituições da área da saúde;
- III. Inclusão do campo “Nome Fantasia” no cadastro de empresas e instituições da área da saúde visando atender a emissão de CRT’s;
- IV. Inclusão dos campos de data de registro, livro e folha para atender a emissão de selos de acordo com o processo de descentralização da emissão de carteiras profissionais;
- V. Diversos outros ajustes e modificações solicitadas pelas áreas usuárias.

b) Manutenção da base de dados do Sistema Coren/SC

Visando dar consistência a qualidade aos dados do Sistema Coren/SC, foram desenvolvidas diversas ações entre as quais destacamos:

- I. Reprocessamento dos recebimentos de taxas e anuidades dos profissionais referentes aos anos de 2007 a 2010 visando dar qualidade às informações de débitos pendentes, garantindo a consistência do processo de notificações extrajudiciais;
- II. Revisão e adequação dos endereços dos profissionais com base no Diretório Nacional de Endereços (EBCT) visando reduzir o número de correspondências devolvidas;
- III. Validação e correção do CPF dos profissionais cadastrados;
- IV. Atualização de endereços residencial e profissional com base nas solicitações dos profissionais através da página do Coren/SC;

c) Novos serviços disponibilizados na página do Coren/SC

Obedecendo ao previsto no Planejamento Estratégico do Coren/SC que tem como um dos seus pontos principais o processo de aperfeiçoamento da comunicação com os profissionais, foram disponibilizados no site do Coren/SC diversos serviços que buscaram dar agilidade a comunicação, entre os quais destacamos:

- I. Impressão dos boletos de anuidade pelos profissionais que, por alguma razão, não receberam o carnê de anuidade em seu endereço;
- II. Informações completas sobre os procedimentos para requerer os diferentes tipos de inscrição, registro e autorização, incluindo documentação necessária e valores das taxas;
- III. Consulta da homologação das inscrições definitivas (principal ou secundária), reinscrição, especialização, transferência para o Coren/SC e/ou cancelamento;
- IV. Consulta a relação de Carteiras de Identidade Profissional disponíveis para retirada pelos profissionais, na sede ou nas subseções;
- V. Consulta e impressão das CRT’s (novas e renovadas) bem como informação sobre as canceladas;

- VI. Informações completas sobre os procedimentos para requerer o cancelamento de inscrição, incluindo a documentação necessária;

d) Manutenção da página do Coren/SC

Adicionalmente aos novos serviços disponibilizados na página, foi dada continuidade ao processo informativo das campanhas em que o Coren/SC participa ativamente, entre as quais destacamos:

- I. Enfermagem 30 Horas;
- II. Ato Médico;
- III. Piso Salarial;
- IV. Aposentadoria Especial.

Outras informações foram disponibilizadas e atualizadas no site:

Vídeos de entrevistas da Presidente e Conselheiros:

- I. Informativo do Coren/SC na íntegra;
- II. Série Cadernos Enfermagem;
- III. Coluna Enfermagem – reprodução na íntegra dos textos publicados no Diário Catarinense;
- IV. Código Eleitoral Cofen/Conselhos Regionais;
- V. Estatística de Profissionais – atualizado mensalmente.

Outros serviços disponíveis:

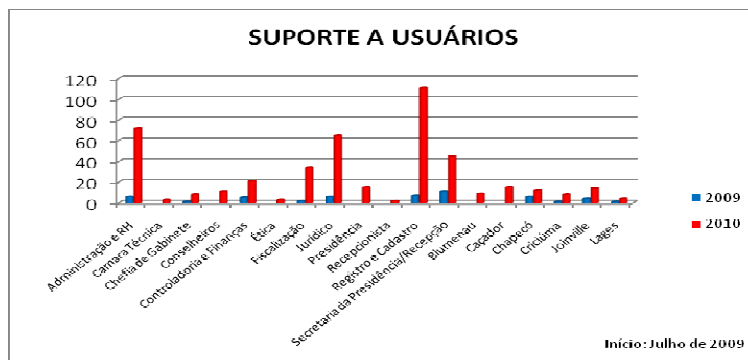
- I. Pareceres Técnicos;
- II. Oportunidades de Empregos;
- III. Concursos;
- IV. Cursos e Seminários;
- V. Eventos.

e) Recursos Humanos

Foi realizado concurso público visando a contratação e criação de cadastro de reserva de recursos humanos para a área de tecnologia da informação.

f) Suporte a Usuários

Dando continuidade aos procedimentos de suporte a usuários após a revisão do hardware e software existentes e uma padronização das instalações dos mesmos em 2009, o Departamento de Tecnologia da Informação pode melhor atender e dar suporte aos usuários do Coren/SC conforme refletido no gráfico abaixo:



g) Infraestrutura de Tecnologia do Coren/SC

Durante o ano de 2010 foi dada continuidade ao processo de atualização da infraestrutura tecnológica do Coren/SC, englobando as seguintes ações:

- I. Conclusão da infraestrutura elétrica e lógica com garantia estendida de 15 (quinze) anos, através de certificação, pelo fabricante (Furukawa), instalador e fornecedor dos equipamentos;
- II. Conclusão das instalações multimídia nos ambientes da sala da presidente, plenária, atendimento profissional e fiscalização e ética;
- III. Instalação física de servidores e unidade de armazenamento de dados (storage), com início da instalação dos sistemas operacionais de acordo com o planejamento da rede Coren/SC;
- IV. Instalação física dos equipamentos de rede (switches) e conexão do cabeamento lógico e telefonia atendendo a demanda atual do Coren/SC, com possibilidade de expansão de acordo com a implantação de novos projetos;
- V. Aquisição e instalação de rede móvel (wireless) contando com 9 (nove) access points distribuídos pela sede, com capacidade para até 250 (duzentos e cinquenta) usuários simultâneos;
- VI. Aquisição e instalação de dispositivo de segurança (firewall) garantindo a segurança do acesso entre as redes local e wireless;
- VII. Aquisição de 100 (cem) licenças de software antivírus;
- VIII. Aquisição de 2 (dois) scanners para atender ao processo de digitalização de prontuários dos profissionais;
- IX. Aquisição de 6 (seis) microcomputadores, dando início ao processo de atualização dos equipamentos utilizados pelos usuários.

Síntese Avaliativa

Durante o ano de 2010, o Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) manteve a sua atuação voltada para a atualização tecnológica de acordo com o estabelecido no Planejamento Estratégico para o triênio 2008/2011, no desenvolvimento de aplicativos para suportar ações de melhoria na disponibilização de dados e informações aos gestores e aos profissionais de Enfermagem, na manutenção dos sistemas que suportam as atividades operacionais bem como no suporte aos usuários do Coren/SC.

Esta atuação se mostrou positiva, considerando-se os recursos humanos existentes, tendo sido cumpridas as metas estabelecidas no planejamento estratégico e as ações advindas das necessidades não planejadas.

3.7 COMUNICAÇÃO

A comunicação com as(os) profissionais é um dos preceitos da Gestão Participação (2008-2011) do Coren/SC. Durante o ano de 2010, o Conselho realizou importantes ações para ampliar e qualificar a comunicação tanto com a categoria quanto com a sociedade:

a) Boletim Informativo:

Foi produzido 1 boletim informativo impresso, levando informações atualizadas sobre o contexto da Enfermagem no Estado e no país para todas/os as/os profissionais inscritos no Coren/SC (Anexo XXIII).

b) Informativo Interno:

Conforme definido no Planejamento Estratégico, uma das propostas relacionava-se à agilidade das informações e visando levar a informação atualizada a todos os Conselheiros e assessores, em 2010 foi consolidada a criação do “Informativo Interno Coren/SC” (ação iniciada em 2009), trata-se de uma publicação semanal, voltada exclusivamente aos conselheiros e assessores como ferramenta de atualização sobre as demandas e atividades do Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina. Para 2011 pretende-se ampliar esta ação com a criação de informativos voltados para os funcionários.

c) Série Cadernos Enfermagem

O Coren/SC enviou a todos profissionais o Primeiro Volume da Série Cadernos Enfermagem com o tema “Consolidação da Legislação e Ética Profissional”. O segundo volume, que vai tratar do tema Saúde do Trabalhador, está em organização. O Caderno é um instrumento de apoio e aprimoramento da categoria e defesa dos direitos dos profissionais de Enfermagem.



d) Envio de releases e entrevistas para TVs, rádios e jornais

Através da assessoria de comunicação, o Coren/SC enviou releases sobre assuntos relevantes à categoria para a mídia catarinense, conseguindo destaque para temas como da luta pelas 30 horas e a defesa da profissão em programas como Bom Dia Santa Catarina, da RBS TV.

e) Coluna Enfermagem no Diário Catarinense

Em setembro de 2010, o Coren/SC criou mais um canal de comunicação: a **Coluna Enfermagem**, publicada a cada duas semanas no “Diário Catarinense”, abordando assuntos de interesse dos profissionais e divulgando os serviços prestados pela Enfermagem para a sociedade. A escolha pelo Diário Catarinense baseou-se no alcance do jornal, com tiragem em nível estadual e acessível para todos os profissionais de Santa Catarina. A primeira edição foi publicada em 08 de setembro, ressaltando a autonomia das(os) Enfermeiras(os) no Acolhimento com Classificação de Risco em Serviço de Emergência, com base na metodologia do Protocolo de Manchester. Em 20 de setembro, a Coluna Enfermagem trouxe informações sobre a campanha pelas 30 horas e a chamada para o 62º Congresso Brasileiro de Enfermagem, que aconteceu em Florianópolis entre 11 e 15 de outubro. Foram 7 colunas no total, culminando em 21 de dezembro, com o tema “Balanço de 2010” (**Anexo XIV**).

f) Boletim Eletrônico (News Letter)

Em 2010 o Coren/SC iniciou o envio periódico de boletins eletrônicos (via email) para as/os profissionais do Estado.



Informativo Eletrônico
Gestão Participação 2008 - 2011

Coren|SC
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM

Nº 3 - dezembro de 2010

Coren/SC inicia Programa de Educação Permanente
Projeto objetiva a implantação de uma política de formação e capacitação do departamento de Fiscalização e Ética [leia mais](#)

Presidente do Coren/SC recebe Troféu Rui Barbosa
Prêmio foi concedido a entidades que contribuem para o processo de doação e transplantes de órgãos no Brasil [leia mais](#)

Ex-procurador do Cofen cobra efetivação do trabalho de fiscais [leia mais](#)

Juíza faz reflexão sobre importância dos conselhos profissionais [leia mais](#)

Balanço encerra Coluna Enfermagem 2010 [leia mais](#)

Discussão: plano de carreira profissional [leia mais](#)

Coren/SC participa de evento sobre humanização do parto [leia mais](#)

Informe: regularização de multa eleitoral [leia mais](#)

Nº 2 - novembro de 2010

Presidente do Coren/SC participa de evento promovido pelo Coren Goiás

Dra. Denise Pires apresentou a conferência "A Enfermagem Brasileira Hoje: conquistas, avanços e desafios"



[leia mais](#)

Benefício do REFIS segue até o final de dezembro

Programa de recuperação fiscal possibilita regularização de débitos com significativa redução de juros e multa



[leia mais](#)

Coren/SC quer votação das 30 horas ainda em 2010

[leia mais](#)

Profissionais elogiam aproximação do Coren/SC

[leia mais](#)

Veja em quais situações o profissional deve cancelar a inscrição no Coren/SC [\(leia mais\)](#)
Profissionais de Rio do Sul discutem lutas da categoria [\(leia mais\)](#)
Encontro em Blumenau discute formação profissional [\(leia mais\)](#)

Nº 1 - novembro de 2010

Presidente do Coren/SC defende mais investimento público em saúde

Dra. Denise Pires participou da mesa de abertura do 62º Congresso Brasileiro de Enfermagem



[leia mais](#)

Presidente do Cofen visita sede do Coren/SC

Manoel Carlos Neri esteve em Florianópolis durante 62º e conheceu a nova estrutura do Coren/SC



[leia mais](#)

Mesa redonda discute legislação e exercício profissional

[leia mais](#)

Diretoria do Coren/SC alerta para golpe via telefone

[leia mais](#)

REFIS: Oportunidade para reduzir inadimplência com o Coren/SC [\(leia mais\)](#)
No Oeste, diretoria do Coren/SC reafirma transparência com profissionais [\(leia mais\)](#)
Fiscalização é tema nos encontros do Coren/SC em Tubarão e Criciúma [\(leia mais\)](#)
Coren/SC atende reivindicação de profissionais de São Bento do Sul [\(leia mais\)](#)
Coren/SC promove encontros em Lages, Joaçaba e Caçador [\(leia mais\)](#)
Programa Proficiência inicia sua 3ª fase e as inscrições já estão abertas [\(leia mais\)](#)

g) Registro fotográfico

O Coren/SC, em 2010, fez o registro fotográfico de todos os eventos mais importantes, garantindo a manutenção da história do Conselho.

h) Site

O site do Coren/SC passou por algumas modificações, que serão efetivadas em 2011, para qualificar ainda mais a relação com as/os profissionais. A possibilidade de imprimir os boletos de anuidade diretamente do site, por exemplo, é uma das novidades.

i) Identidade Visual

No ano de 2010 a Gestão Participação 2008-2011 do Coren/SC também consolidou sua identidade visual em cores e logomarcas, em impressos, envelopes, pastas e demais materiais. Também foi realizada a padronização na sinalização interna da sede.

i) Revista Enfermagem em Foco

O Coren/SC, através da presidente Enf. Dr^a Denise Pires, membro da equipe de editores, participou ativamente a produção dos três volumes da Revista Oficial do Cofen, Enfermagem em Foco. As três edições de 2010 foram encaminhadas pelo Coren/SC para todas as instituições de ensino de SC que possuem cursos na área, além das subseções do Conselho. A revista também está disponibilizada no site do Coren/SC para consulta online.

Síntese Avaliativa por Enf^a Felipa Rafaela Amadigi – Secretária do Conselho

A comunicação é uma área prioritária para Gestão Participação, pois considera a informação, elemento essencial para a participação de cada um dos inscritos na vida político profissional da Enfermagem catarinense. É também sustentáculo à transparência, compromisso chave que pautou todas as ações e realizações do Coren/SC ao longo de 2010.

Os investimentos na Comunicação foram criativos e visaram a disseminação das informações com menor custo e maior impacto e rapidez.

4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA GESTÃO PARTICIPAÇÃO 2008-2011

4.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2008-2011 - AÇÕES PARA O PERÍODO: JANEIRO À DEZEMBRO DE 2011

Objetivos estratégicos	Resultados Esperados	Operações: O que fazer?	Ações para 2011: como fazer?
1. Realizar uma gestão democrática, participativa, transparente, eficiente, eficaz, voltada para a categoria.	1.1. Agilidade administrativa incluindo processamento de documentos e informações, com vistas à prover atendimento de qualidade à categoria.	1.1.1 - Definir sistemas de gestão.	a) Organizar e operacionalizar o processo eleitoral do Coren/SC.
			b) Gerar e enviar os boletos para pagamento da multa eleitoral 2008.
			c) Reestruturação do Departamento de Registro e Cadastro para maior eficácia e atendimento à descentralização.
			d) Definir um novo sistema informatizado de Gestão.
			e) Implantar novo sistema administrativo operacional com o DTI na sede e subseções priorizando o atendimento no Registro e Cadastro e demandas rotineiras dos profissionais.
			f) Melhorias nas Subseções (estrutura física, cabeamento, telefonia, software de gestão, equipamentos-netbooks).
			g) Melhoria de mobiliários onde haja maior deficiência e maior fluxo de profissionais.
			h) Padronizar nas Subseções o mesmo projeto de sinalização visual implementado na Sede (condicionada ao orçamento).
			i) Comunicação Visual Externa na Sede Florianópolis: "Totem".
			j) Locação de uma das salas do Edifício Aliança.
			k) Venda das salas ociosas do Edifício Dias Velho
			l) Patrimônio: definição de responsabilidades para melhor controle, acompanhamento e manutenção.
			m) Aprovar o Plano de Cargos e Salários.
			n) Aprovar novo Regimento Interno em consonância com o organograma vigente e redefinir responsabilidades.
o) Aprovar o Regimento de Estágios no Coren/SC.			
p) RH/ Concurso 2007 – diálogo com o MPT (argumentar acerca das condições de orçamento e de espaço físico.			
1. Realizar uma gestão democrática, participativa, transparente, eficiente, eficaz, voltada para a categoria.		1.1.2 - Envolver a categoria e funcionários na divulgação das funções do Conselho e nas ações de valorização da profissão.	a) Socializar o Plano de Ação 2011 com a categoria e sociedade.
			b) Semana Brasileira de Enfermagem: eventos gerais (parceria ABEn-SC).
			c) Semana Brasileira de Enfermagem: eventos que o Coren/SC é convidado a participar.
			d) Divulgar homenagens recebidas pelos profissionais de Enfermagem.
			e) Carnê 2011 para retirar no SITE quando não receber. Carnê 2012.
			h) Manter participação em seminários do Cofen e outros relativos a administração pública.
			i) Manter informações financeiras no site, informativo e reuniões.
			j) Acompanhamento das demandas apontadas na Ouvidoria Coren - 6º andar e Subseções.

	1.2. Conquista do fim do duplo e triplo pagamento	1.2.1 - Sensibilizar Sistema Cofen para a bandeira do registro profissional com pagamento único.	Continuar as ações junto ao Sistema, buscando parceiros nos Regionais.
	1.3 Redução da Inadimplência	1.3.1. Reduzir em pelo menos 50% o atual índice de inadimplência.	a) Conversa com o Cofen acerca de posicionamento sobre o cancelamento por inadimplência (e sumula STF). b) Inadimplência - Pensar novas ações para redução da inadimplência.
2. Estabelecer um processo de comunicação eficaz e eficiente com a categoria	2.1. Categoria informada das ações do Conselho e do cenário técnico-político da Enfermagem catarinense e brasileira.	2.1.1. Possibilitar que a categoria expresse suas expectativas em relação à capacitação e as informações que deseja receber.	a) Contratar uma assessoria de Comunicação.
			b) Comunicação Interna (Conselheiros + funcionários)
			c) Divulgar os resultados das demandas apontadas na Ouvidoria Coren.
			d) Cadernos Enfermagem Volume 2 - Tema Saúde do Trabalhador.
			e) Encarte Caderno Enfermagem Volume 2 - Tema: Realizações da Gestão Participação (base Power point com fotos).
			f) Cadernos Enfermagem Volume 3 - Tema: Educação.
			g) Cadernos Enfermagem Volume 4 - Tema: Responsabilidade Técnica e Dimensionamento.
			h) News Letter – manter e melhorar na parte gráfica.
			i) Clipagem – reativar.
			J) Jornal Impresso (Abril - Eleições e Semana Brasileira de Enfermagem; Agosto: Eleições; Dezembro: balanço da Gestão).
			k) Diário Catarinense (consultar possibilidades orçamentárias).
			l) Assessoria de Imprensa: mídia impressa e eletrônica (para atingir também a sociedade).
			m) Vídeo institucional.
			n) Material de divulgação institucional (blocos de anotações, marca-texto, canetas, banners, pastas, botons para crachá).
o) Site: Web designer e agilidade na alimentação; galeria de fotos; excluir recadastramento;			
p) Site: Portal Corporativo.			
s) Site: pareceres ; biblioteca virtual; história da Enfermagem.			
t) Site: Atualizar Histórico das 30 horas / Ato Médico.			
u) Site: Resultados da tabulação das pesquisas durante as atividades de Prestação de Contas da Gestão.			
v) Site: Divulgar: Eleições de Curitibaanos.			

Objetivos estratégicos	Resultados Esperados	Operações: O que fazer?	Ações para 2011: como fazer?
3. Capacitar novas lideranças para representação política da categoria.	3.1. Novas lideranças assumindo papéis de representação política da categoria na sociedade.	3.1.1. Implementar plano de formação político profissional.	<ul style="list-style-type: none"> a) Cursos em parceria com ALESC para formação de lideranças em Enfermagem. Articulação Coren/SC com ABEn para criar Escola de Formação de Lideranças em Enfermagem. b) Convênios institucionais (escolas, secretarias municipais e estadual, hospitais) para formação de lideranças e capacitação profissional. c) Eleições de 11 de setembro de 2011. d) Reuniões com Direção da ABEn-SC e Sindaúde para fortalecer a formação de lideranças em Enfermagem.
4. Requalificar a fiscalização do exercício profissional com vistas ao fortalecimento da profissão, a melhoria das condições de trabalho e a prestação de cuidados de Enfermagem de qualidade.	4.1. Aprovação, no Congresso Nacional da Lei das 30hs para a Enfermagem; reformulação do PL do Ato Médico e PL do Piso Salarial aprovado pelo menos nas Comissões da Câmara dos Deputados.	<p>4.1.1. Fortalecer em SC e nacionalmente a campanha pela aprovação das 30h e do PL do Piso Salarial.</p> <p>4.1.2 Articular ações contra PL do Ato Médico nos moldes atuais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Manter a categoria mobilizada pela provação da Lei das 30 horas. b) Pressionar a Câmara Federal - 30h. c) Mobilização articulada com Cofen, ABEn e demais entidades de Enfermagem. d) Documento Político sobre reivindicações da profissão para Governo Federal e Estadual (incluindo 30 horas). e) Mapeamento de parlamentares da Enfermagem de Santa Catarina e Deputados Federais identificando os profissionais da Enfermagem. a) Sensibilizar Senadores. b) Sensibilizar a Presidência da República. c) Participar das mobilizações nacionais.
4. Requalificar a fiscalização do exercício profissional com vistas ao fortalecimento da profissão, a melhoria das condições de	4.2. Fiscais, lideranças e categoria envolvidos na defesa de melhores condições de trabalho da Enfermagem e	4.2.1 - Capacitar fiscais, RT e Comissões de Ética para defesa de condições de trabalho e da aplicação dos preceitos legais da profissão.	<ul style="list-style-type: none"> a) Realizar levantamento por Subseção (nº de municípios, instituições, população, RTs, CEC, etc.). b) Projeto Cofen - Implantar o Programa de Educação Permanente do Defisc. c) Formular novas diretrizes da fiscalização com enfoque educativo (elaborar um plano de capacitação dos fiscais). d) Encaminhar ao DTI a identificação dos fiscais para disponibilizar no site. e) Envolver os fiscais com as diretrizes políticas da diretoria. f) Facilitar e incentivar a participação dos fiscais em eventos/cursos da área da fiscalização. g) Fortalecer a relação dos fiscais e conselheiros com instituições de saúde e instituição de ensino. h) Teleconferência - Chat (semestral).

trabalho e a prestação de cuidados de Enfermagem de qualidade.	dos preceitos legais da profissão.		
5. Disponibilizar suporte permanente de padrões para qualificação do trabalho da Enfermagem.	5.1 Conselho qualificado para atender demandas técnicas e profissionais.	5.1.1 Criar sistema que dê suporte a qualificação.	<p>a) Eventos no Estado associado ao Projeto Cofen com foco em padrões de qualificação da assistência.</p> <p>b) Participar como Co-promotor em eventos da Enfermagem promovido por instituições e entidades.</p> <p>c) Estudar possibilidade de conseguir linha de crédito junto ao Governo Federal para Inclusão Digital dos profissionais de Enfermagem.</p> <p>d) Organizar parecer por assunto e vigência, atualizando no site.</p> <p>e) Definir listagem de pareceristas ad hoc relacionado por área de conhecimento.</p> <p>f) Apresentar junto às escolas e instituições a Série Cadernos Enfermagem - Volume I e II.</p> <p>g) Carta em conjunto com CRM sobre o Protocolo de Manchester.</p> <p>h) Atuar junto às Escolas e Secretaria Estadual de Educação com vistas à qualificação da formação.</p>
6 - Fortalecer e qualificar a ação do Coren na dimensão ética do trabalho	6.1. Reconhecimento do Coren/SC como norteador das questões éticas da profissão.	6.1.1 - Transformar o registro do Coren em um selo de qualificação profissional.	<p>a) Atualizar o fluxo de tramitação de processos éticos de acordo com Regimento Interno e o novo Código de Processo Ético.</p> <p>b) Estruturar os setores do Departamento de Fiscalização e Ética com os responsáveis e formas de funcionamento.</p> <p>c) Ampliar em 80% o número de Comissões de Ética e Responsabilidade Técnica nas Instituições, conforme indicador do Projeto Cofen de Apoio ao Departamento de Fiscalização e Ética.</p> <p>d) Realizar palestras e dar posse às CCEn.</p> <p>e) Assessoramento das CCEn pela CE/Coren/SC.</p> <p>f) Encontro anual das CCEn.</p> <p>g) Rever o Regimento da Comissão de Ética para o provimento das condições necessárias para o seu funcionamento em parceria com o Defisc e Regimento Interno do Coren/SC.</p> <p>h) Divulgação das ações da CE (jornal, informativo, TV, internet, página).</p> <p>i) Estabelecer protocolo para acompanhamentos dos processos éticos.</p> <p>j) Definir sistema de controle do fluxo de Processos Éticos para incluir no software a ser comprado.</p>

Síntese Avaliativa

Desde o início, a Gestão Participação atuou voltada para o alcance dos objetivos estratégicos integrado com a finalidade do Conselho Regional de Enfermagem. Como pode-se perceber, os objetivos propostos guiaram a atuação deste Regional de modo democrático, participativo, e transparente, buscando eficiência e eficácia nas ações com vistas a responder os anseios da categoria e investindo na valorização da profissão. Alguns deles já foram alcançados em sua completude, restando o compromisso de mantê-los e aprimorá-los. Outros seguem mobilizando esforços deste Conselho (dirigentes, assessores e funcionários) para sua concretização. Destaca-se que neste ano de 2010, foi iniciado o processo de requalificação da fiscalização do exercício profissional que perdurará ao longo de 2011 com vistas ao fortalecimento da profissão, a melhoria das condições de trabalho e a prestação de cuidados de Enfermagem de qualidade.

O ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS PELO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DEMONSTRA A SERIEDADE DA ATUAL DIRETORIA DESTE REGIONAL COM O BEM PÚBLICO, COM A VALORIZAÇÃO DO PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM, E COM A DEFESA DA ÉTICA

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2010 foi para o Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina um ano de muitos investimentos e muitas conquistas. Investiu-se na estrutura física, administrativa e de pessoal, contando com a importante colaboração do Conselho Federal de Enfermagem.

Foi um ano de importantes realizações coletivas em torno da defesa e da valorização dos profissionais de Enfermagem. Em nível estadual ampliou-se o número de responsáveis técnicos de Enfermagem e de Comissões de Ética de Enfermagem nas instituições de saúde; o Coren/SC fortaleceu a aliança com as entidades de Enfermagem de Santa Catarina em defesa da valorização da profissão, posicionando-se junto ao Legislativo, Executivo e meios de comunicação de massa. Em nível nacional o Coren/SC destacou-se pela constante mobilização em defesa da aprovação do PL 2295/2000.

A nova sede inaugurada em 2010, em sua concepção física e organizativa, demonstra o compromisso da Gestão Participação com a qualificação da estrutura do Regional para o melhor atendimento dos profissionais de Enfermagem. A sede atual foi pensada em sua estrutura física e principalmente tecnológica para atender as necessidades do Conselho pelos próximos 15 anos. A modernização foi concebida voltada para o atendimento ao profissional de Enfermagem, para a agilidade das informações e investimentos que reduzirão os custos do dia a dia do Coren/SC.

A comunicação com os profissionais de Enfermagem e sociedade também foi um destaque que visou a divulgação e a transparência das ações realizadas por este Regional. Realizado através do lançamento do Volume I da Série Cadernos Enfermagem, dos boletins informativos, das colunas veiculadas em jornal de circulação estadual, da *newsletter* do Coren/SC, e da participação em programas de entrevistas em jornal e TV.

As ações descritas neste relatório possibilitam ao Coren/SC uma avaliação positiva das atividades realizadas, na certeza de que os compromissos assumidos pela Gestão Participação vêm sendo cumpridos. Representa o resgate das relações com profissionais, instituições e entidades ligadas ao exercício dos profissionais de Enfermagem, visando a defesa da ética e a valorização profissional.

6. ANEXOS

Todos os anexos encontram-se na Secretaria do Coren/SC para consulta.

- I – Documentos da Eleição Interna do Coren/SC para o período abril/2010 a dezembro/2011.
- II – Projeto Cofen de Apoio a Implantação do Programa Permanente de Capacitação do Departamento de Fiscalização e Ética do Coren/SC.
- III – Projeto Cofen de Apoio a Infraestrutura da Nova sede do Coren/SC.
- IV – Acolhimento com Classificação de Risco em Serviços de Emergência (Protocolo de Manchester).
- V – Parceria ABEn-SC e Coren/SC
- VI – Decisões aprovadas em Plenário, Homologadas pelo Cofen e publicadas no D.O.E.
- VII - Argumentos para aprovação do PL 2.295 das 30 horas para a Enfermagem.
- VIII – Manifestações de Apoio às 30 horas para a Enfermagem dos candidatos à Presidência da República – Sra. Dilma Rousseff e Sr. José Serra.
- IX – Relatório Anual da Comissão de Ética do Coren/SC.
- X – Decisão da Multa Eleitoral.
- XI - Concurso 001/2010 para Técnico de Nível Médio para o DTI.
- XII – Acordo Coletivo de Trabalho 2010.
- XIII – Organograma.
- XIV – TAC com Ministério Público do Trabalho
- XV - Atas e Relatórios da Comissão de Tomada de Contas (CTC).
- XVI - Orçamento Programa 2010.
- XVII – Reprogramações Orçamentárias 2010.
- XVIII – Orçamento Programa 2011.
- XIX – Demonstrações Contábeis.
- XX – Patrimônio (Portarias).
- XXI - Patrimônio (Pareceres da Comissão de Patrimônio).
- XXII – Relação de Patrimônio.
- XXIII – Informativo nº 03 da Gestão Participação 2008/2011.
- XXIV – Publicações no Diário Catarinense.